

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

**П Р И К А З**

31.12.2015

№ 625

г. Киров

**Об утверждении Положения об организации практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ»**

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, на основании Решения Ученого совета ВятГУ от 24.12.2015 (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016 прилагаемое Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ» (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу с 01.01. 2016 приказ от 24.11.2014 № 544 «О введении в действие положения об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

3. И.о. руководителя пресс-службы Братухиной Т.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по УМР Фомина С.В.

И.о. ректора



В.Н. Пугач

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета ВятГУ  
от 24.12.2015 протокол № 5

Введен в действие

приказом и.о. ректора ВятГУ  
от 31.12.2015 № 625

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ»

#### 1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования

1.3. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383

1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367

1.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259

1.6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

1.7. Локальными актами ВятГУ.

#### 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
ООП	Отдел образовательных программ
ОП ВО	Образовательная программа высшего образования
ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ЗЕТ	Зачетная единица трудоемкости

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:



**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Программа практики** – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках прохождения конкретной практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

### 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- процедуры планирования, организации практик обучающихся в ВятГУ;
- обязанности и ответственность сотрудников Университета, лиц из числа работников предприятий и организаций, привлекаемых к руководству практикой и обучающимся;
- порядок прохождения практики обучающимися, подготовки и защиты отчетности по результатам прохождения практики.

3.2. Настоящее Положение распространяется на ОП ВО, разработанные, разрабатываемые и реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3. Практика является обязательной частью ОП ВО.

3.4. Положение практик в структуре образовательной программы, их виды, объем (трудоемкость практики в зачетных единицах), продолжительность в неделях и днях устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим ОП ВО.

3.5. Трудоемкость практики определяется в ЗЕТ и неделях. 1 неделя составляет 1,5 ЗЕТ.

3.6. Практика должна способствовать:

- развитию у обучающихся практических компетенций, умений, навыков, формированию практического опыта на основании связи практики с теоретическим обучением в соответствии с целями ОП;
- обеспечению целостности подготовки выпускников к выполнению установленных ФГОС и ОП видов профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

3.7. Цели практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП ВО.

3.8. Основным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию конкретной практики является программа практики.

Порядок разработки, утверждения и обновления программ практик регламентируется локальными нормативными актами.

3.9 Форма проведения практик определяется кафедрой.

3.10 Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего

профиля. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ВятГУ.

#### **4. Виды практики, формы и способы их организации**

4.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

4.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.3. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО

4.4. Способы организации практики являются выездная и стационарная.

Выездной является практика, которая проводится вне города Кирова. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории города Кирова или структурных подразделениях ВятГУ, если это не противоречит требованиям ФГОС для соответствующих видов практик.

Способ проведения практики определяется кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5. Реализация практики может осуществляться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма реализации практики определяется кафедрой в соответствии с учебным планом.

#### **5. Организация практики**

5.1. Практика проводится на основании договоров между ВятГУ и организациями за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях ВятГУ. Типовая форма договора устанавливается ВятГУ.

5.2. Ответственность за заключение договоров об организации практики с профильными организациями несут кафедры, за которыми закреплена практика. Договоры заключаются до начала практики. Бланки договоров формирует Учебно-методическое управление по предварительной заявке от кафедры (Приложение № 3).

5.3. Ответственный заблаговременно собирают сведения о месте прохождения практики студентов (Приложение № 5).



5.4. Для организации централизованного взаимодействия с крупными организациями, принимающими на практику студентов разных направлений и специальностей, ответственные предоставляют в учебно-методическое управление списки обучающихся очной формы обучения, направляемых на практику (Приложение № 5) не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, если иные сроки не установлены договорными отношениями с организацией.

5.5. Для руководства практикой, проводимой в ВятГУ, назначается руководитель (руководители) практики от ВятГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВятГУ.

5.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВятГУ (далее – руководитель практики от ВятГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.7. Факт назначения руководителя практики от профильной организации подтверждается отметкой в сопроводительных документах (в рабочем графике (плане) прохождения практики обучающимся и (или) путевке).

5.8. Направление на практику оформляется приказом ректора (иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ВятГУ или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики и руководителя практики от ВятГУ.

5.9. Закрепление каждого обучающегося за организацией осуществляет кафедра в соответствии с заключенными договорами об организации практики.

5.10. Проект приказа (Приложение № 4) о направлении обучающихся на практику формирует кафедра и направляет в учебно-методическое управление за три недели до начала практики

5.11. По требованию профильной организации и на основании заявки кафедры учебно-методическим управлением оформляются путевки на прохождение обучающимися практики (Приложение № 1) и передаются на кафедру.

5.12. Для координирования действий руководителей практик от ВятГУ на кафедрах назначаются ответственные за организацию и проведение практик (далее – ответственные).

5.13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ВятГУ составляется рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 2), который согласовывается с руководителем практики от профильной организации

Рабочий график (план) проведения практики обучающимся, разработанный руководителем от ВятГУ и согласованный с руководителем от профильной организации является совместным рабочим графиком (планом) проведения практики.

5.14. С целью доведения информации о практике до обучающихся ответственными либо руководителями практики от ВятГУ проводится организационное собрание до начала практики.

5.15. При проведении выездных производственных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных

действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной производственной практики и обратно оплачивается в полном размере: воздушным транспортом – в салоне экономического класса; железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне; речным транспортом – в каюте II категории.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Оплата расходов, связанных с организацией и проведением практик студентов, производится в соответствии с приказом по Университету.

Для возмещения расходов, связанных с прохождением практики обучающийся предоставляет в Департамент экономики и финансов оригиналы проездных документов, копию путевки с отметками организации, подтверждающими период прохождения практики.

5.16. Отчетную документацию по результатам практики обучающийся обязан предоставить на кафедру. Форма отчетности обучающихся по итогам прохождения практики и требования к ее оформлению, устанавливаются программой практики.

5.17. Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с локальным нормативным актом ВятГУ.

5.18. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

5.19. По отдельным процедурам организации практики учебно-методическим управлением могут формироваться регламенты.

## **6. Обязанности и ответственность**

6.1. Общее руководство процессом организации и проведения практики в Университете осуществляет проректор по образованию.

6.2. Учебно-методическое управление:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по организации практик;
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам практики обучающихся;
- обрабатывает заявки на практику от профильных организаций;
- оформляет и регистрирует договоры с организациями о проведении практик и осуществляет их хранение;
- контролирует процесс формирования проектов приказов на практику;

6.3. Кафедра, отвечающая за реализацию практики



- Определяет руководителей практики от ВятГУ и согласуют руководителей практик от профильных организаций;
- определяет перечень профильных организации;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практик;
- контролирует выполнение организациями договорных обязательств по организации и проведению практик;
- формирует проекты приказов о проведении и направлении обучающихся на практику;
- организуют проведение практики, промежуточную аттестацию по практике;
- обеспечивают своевременное информирование обучающихся о месте и сроках практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- готовит отчет о прохождении практики (Приложение № 6).

#### Профильная организация:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### Обучающийся:

- строго соблюдают правила, требования и нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка при прохождении практики;
- в полном объеме и в установленные сроки выполняют программу практики, в том числе индивидуальное задание;
- в установленные сроки проходят промежуточную аттестацию по итогам практики.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего  
образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ»

**Форма бланка путевки на прохождение практики**

Лицевая сторона бланка путевки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»)

Предъявитель путевки,  
студент,  
обучающийся на  
образовательной  
программе

ФИО

Шифр и наименование образовательной программы  
уровень

курс

на основании договора №

от

между ВятГУ и

наименование организации

и на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих программы  
высшего образования в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»  
направляется для прохождения

практики

вид и форма практики

в срок с

дата

по

дата

Директор института  
(декан факультета)

подпись

расшифровка

дата

Специалист по УМР

подпись

расшифровка

дата

Оборотная сторона бланка путевки

Заполняется представителем организации:



Прибыл на  
практику

\_\_\_\_\_  
Дата                      \_\_\_\_\_  
Должность            МП            \_\_\_\_\_  
Подпись                      \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Отбыл с практики

\_\_\_\_\_  
Дата                      \_\_\_\_\_  
Должность            МП            \_\_\_\_\_  
Подпись                      \_\_\_\_\_  
Расшифровка

С рабочим графиком  
(планом) проведения  
практики ознакомлен

\_\_\_\_\_  
Дата                      \_\_\_\_\_  
Должность            МП            \_\_\_\_\_  
Подпись                      \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Краткий отзыв руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
Дата                      \_\_\_\_\_  
Должность            МП            \_\_\_\_\_  
Подпись                      \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Краткий отзыв руководителя практики от Университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от  
Университета

\_\_\_\_\_  
Дата                      \_\_\_\_\_  
Должность            \_\_\_\_\_  
Подпись                      \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Оценка результатов выполнения обучающимися  
программы практики

\_\_\_\_\_

По окончании практики путевка подлежит возвращению на кафедру

Приложение № 2  
к Положению об организации практики  
обучающихся, осваивающих программы  
высшего образования в ФГБОУ ВО  
«ВятГУ»

**Рекомендуемая форма рабочего графика (плана) проведения практики**  
**Рабочий график (план) проведения практики**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат (компетенции)
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Текущий контроль	
	Выполнение индивидуального задания	
	Составление отчета по практике	
	Промежуточная аттестация	
Описание рабочего места:		

\*Рабочий график (план) проведения практики сформирован руководителем практики от ВятГУ на основе программы \_\_\_\_\_ практики.  
(вид практики)

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, содержание и результаты практики согласую  
Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



**Форма заявки на подготовку договоров**

Специалистам по УМР (практика)

от \_\_\_\_\_

Заявка на подготовку договоров  
по \_\_\_\_\_ форме обучения

Обучающимся \_\_ курса, по направлению подготовки «указываем направление подготовки», направленность «указываем направленность», для прохождения вид практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ необходимо подготовить договоры в количестве \_\_\_\_\* штук. (\* списочная численность студентов в группе).

Пример: «Обучающимся 3 курса, по направлению подготовки 3-38.03.01.02 Экономика, направленность «Финансы и кредит», для прохождения производственной практики № 2 с 04.07.2017 по 17.07.2017 необходимо подготовить договоры в количестве 10 штук».

(и.о.) Зав. кафедрой  
(и.о.) Декан(а)





				и				выездная)	
1	2	3		4		5	7	8	9
1.1									
1.2									

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих производственную практику на базе ВятГУ, проведен.  
 Практика проводится в соответствии с программой практики (ID \_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>.  
 Основание: служебная записка от заведующего кафедрой с визой декана \_\_\_\_\_.

Основание: служебная записка с визой зав. кафедрой  
 с визой директора института (декана факультета)

\_\_\_\_\_  
 Наименование, Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_  
 Наименование, Ф.И.О., подпись

<sup>1</sup> Указывается ID программы практики из ИСС ВятГУ (кабинет кафедры), либо регистрационный номер программы практики и дата регистрации.

Приложение № 5  
к Положению об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ»

Сведения о месте прохождения практики студентов  
\_\_\_\_\_ формы обучения с указанием мест прохождения практики

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
наименование

Курс \_\_\_\_\_

Вид и форма практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Группа	Готов проходить практику по месту, определенному университетом	Готов обеспечить себя местом практики	Достоверность сведений подтверждаю (подпись обучающегося)	Предполагаемое место прохождения практики (полное наименование юридического лица, ИП, имеющего право заключать договоры)

Ответственный за организацию практики по кафедре \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

\_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ подпись

КАФЕДРА ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЗАЯВКИ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ), С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕНЫ ДОЛГОСРОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ





### Рекомендации по заполнению отчета о результатах прохождения практики обучающимися:

№ столбца	Пояснения
Столбец № 1	Наименование направления (с указанием направленности программы). <b>Пример:</b> 3-27.03.04.01 Управление в технических системах, направленность «Управление и информатика в технических системах».
Столбец № 2	Указывается курс.
Столбец № 3	Указываются виды практики (учебная, производственная, преддипломная).
Столбец № 4	Типы практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и т.д.).
Столбец № 5	Дата начала практики (по приказу).
Столбец № 6	Дата окончания практики (по приказу).
Столбец № 7	Количество студентов, проходивших практику на базе ВятГУ (по приказу).
Столбец № 8	Количество студентов, проходивших практику в сторонних организациях всего по приказу (п.9. + п.10).
Столбец № 9	Количество студентов, проходивших практику в организациях по Кировской области (по приказу).
Столбец № 10	Количество студентов, проходивших практику в организациях за пределами Кировской области (по приказу).
Столбец № 11	Количество студентов, прошедших практику по приказу (п.7. + п.8).
Столбец № 12	Количество студентов, отчитавшихся о прохождении практики (в соответствии с п. 9.7 «Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 24.11.2014 № 544: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обучающиеся заочной формы обучения отчитываются по результатам прохождения практики не позднее экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации;</li> <li>▪ обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения отчитываются по результатам прохождения концентрированных практик в течение первых десяти дней семестра, следующего за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации;</li> <li>▪ обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения отчитываются по результатам прохождения распределенных практик до начала следующей за практикой экзаменационной сессии).</li> </ul>
Столбец № 13	Количество студентов, имеющих задолженность по практике.
Столбец № 14	Количество студентов, отчисленных из университета указываем с номером и датой приказа (те студенты которые не будут отчитываться в текущем учебном году).
Столбец № 15	Наименование области и населенного пункта в котором студенты прошли практику с оплатой проезда.
Столбец № 16	Ф.И.О., должность руководителя практики от университета, который ездил со студентом на практику с указанием населенного пункта.

### Пример заполнения отчета о результатах прохождения всех видов практик обучающимися

Шифр образовательной программы	Вид практики	Тип практики	Сроки практики		Количество обучающихся						Сторонний город, в котором проходила практика (наименование города)	Руководитель практики от университета (выездная практика)			
			с	по	Место прохождения практики			Прошли практику (кол-во)	Отчитались по практике (кол-во)	Именот задолженность по практике			Отчислены (№ и дата приказа)		
					Кол-во обучающихся, проходивших практику в сторонних организациях (всего по приказу)	Кол-во обучающихся, проходивших практику по Кировской области (всего по приказу)	Кол-во обучающихся, проходивших практику за пределами Кировской области (всего по приказу)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3-27.03.04.01 Управление в технических системах, направленность «Управление и информатика в технических системах»	3	производственная	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	06.07.2015	19.07.2015	10	10	3	7	20	19	1	№ 111 от 01.06.2015	г. Слободской	Иванов И. И., доцент кафедры АТ (г. Слободской)

### Предложения по усовершенствованию организации практики

Ответственный за организацию практики по кафедре \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_