



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

29.12.2017

№ 1195

г. Киров

Об утверждении Порядка проверки текстов выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ на объем заимствований

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете, утвержденным Решением Ученого совета ВятГУ от 26.12.2016 № 49, в целях утверждения порядка проведения проверки выпускных квалификационных работ выпускников ВятГУ (далее – выпускники), на объем заимствований с использованием программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» и стимулирования обучающихся в ВятГУ к самостоятельному выполнению письменных работ, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.01.2018 Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ на объем заимствований (далее – Порядок) (Приложение).

2. Деканам факультетов/директорам институтов (в случае отсутствия в составе институтов факультетов)/ОНИРС ознакомить с настоящим приказом заведующих выпускающими кафедрами и секретарей государственных экзаменационных комиссии под подпись.

3. Признать утратившим силу приказ и.о. ректора от 05.06.2017 № 479 «Об утверждении регламента проверки текстов выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ на объем заимствований».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Ректор

В.Н. Пугач

О.В. Казаринова
742-851

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ВятГУ

от 29.12.2014 № 4195

ПОРЯДОК

проверки текстов выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ на объем заимствований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ на объем заимствования (далее – Порядок) устанавливает общий порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ/ научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – ВКР/НКР), за исключением текстов ВКР/НКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее - ВятГУ, университет) на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

1.2. Для целей настоящего Порядка под выпускниками ВятГУ понимаются обучающиеся, завершающие процесс освоения основных профессиональных образовательных программ- программ высшего образования в университете.

1.3. Проверка текстов ВКР/НКР на объем заимствования осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения ВКР/НКР выпускниками ВятГУ и предотвращения плагиата.

1.4. Проверка текстов ВКР/НКР на объем заимствования осуществляется с использованием программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», являющейся средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

1.5. Проверку текстов ВКР/НКР на объем заимствования в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом, обеспечивают:

1.5.1. Департамент образования, в части организации и координации в университете проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования;

1.5.2. кафедры, отвечающие за реализацию образовательных программ, в соответствии с приказом по университету, в части подготовки и передачи в Департамент информационных технологий текстов ВКР/НКР для проверки на объем заимствования;

1.5.3. Департамент информационных технологий, в части технического обеспечения и непосредственной проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований с помощью программной системы «Антиплагиат.ВУЗ».

1.6. Проверке на объем заимствования подлежат тексты ВКР/НКР, темы и сроки выполнения которых утверждены соответствующими приказами по университету.

2. Порядок предоставления текстов ВКР/НКР для проверки на объем заимствования на кафедре

2.1. Текст ВКР/НКР для проверки на объем заимствования предоставляется выпускником на кафедру, отвечающую за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования, одновременно с предоставлением ВКР/НКР для написания руководителем письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР/НКР.

2.2. Текст ВКР/НКР для проверки на объем заимствования предоставляется выпускником в виде текстового файла в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

2.3. Текст ВКР/НКР для проверки на объем заимствования не должен содержать титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты, исходные коды программных продуктов.

2.4. Кафедра осуществлять контроль за соблюдением указанных требований и, в случае выявления нарушений, обеспечивать внесение необходимых исправлений в электронные версии ВКР/НКР.

2.5. Факт сдачи-приема текста ВКР/НКР для проверки на объем заимствования регистрируется кафедрой в Журнале учета предоставленных для проверки на объем заимствования текстов ВКР/НКР в программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение № 1).

3. Порядок передачи текстов ВКР/НКР для проверки на объем заимствования в Департамент информационных технологий

3.1. Кафедра не позднее следующего рабочего дня осуществляет проверку на полное соответствие текстов ВКР/НКР, предоставленных для проверки на объем заимствования и ВКР/НКР, предоставленных для написания руководителем письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР/НКР.

3.2. Кафедра передает тексты ВКР/НКР для проверки на объем заимствования в Департамент информационных технологий в течение двух рабочих дней с момента предоставления выпускником текстов ВКР/НКР на кафедру и выявления полного соответствия текстов ВКР/НКР, согласно п.3.1.

3.3. Передача текстов ВКР/НКР для проверки на объем заимствования в Департамент информационных технологий осуществляется путем их отправки на следующие адреса электронной почты:

Факультет/институт	Адрес эл. почты
Институт биологии и биотехнологии	antiplagiat_bbt@vyatsu.ru
Факультет истории, политических наук и культурологии	antiplagiat_fipnk@vyatsu.ru
Факультет лингвистики	antiplagiat_fl@vyatsu.ru
Факультет филологии и медиакоммуникаций	antiplagiat_ffm@vyatsu.ru
Факультет автоматизации и вычислительной техники	antiplagiat_favt@vyatsu.ru
Факультет компьютерных и физико-математических наук	antiplagiat_fkifmm@vyatsu.ru
Институт химии и экологии	antiplagiat_himek@vyatsu.ru
Факультет менеджмента и сервиса	antiplagiat_fmis@vyatsu.ru
Факультет экономики и финансов	antiplagiat_feif@vyatsu.ru

Факультет педагогики и психологии	antiplagiat_fpp@vyatsu.ru
Факультет физической культуры и спорта	antiplagiat_ffks@vyatsu.ru
Факультет строительства и архитектуры	antiplagiat_fsa@vyatsu.ru
Факультет технологий, инжиниринга и дизайна	antiplagiat_ftid@vyatsu.ru
Электротехнический факультет	antiplagiat_etf@vyatsu.ru
Юридический институт	antiplagiat_yur@vyatsu.ru
Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан	<u>antiplagiat_pf@vyatsu.ru</u>

3.4. Электронное письмо с текстом ВКР/НКР для проверки на объем заимствования должно содержать следующую информацию:

Тема сообщения – «Антиплагиат»;

Содержание сообщения (либо в отдельном прикрепленном файле) – «ФИО выпускника, название факультета, название кафедры, номер учебной группы, тема ВКР/НКР, согласно приказа об утверждении тем и руководителей ВКР/НКР, ФИО руководителя ВКР/НКР».

4. Порядок проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования

4.1. Непосредственную проверку текстов ВКР/НКР на объем заимствования, в том числе содержательную и выявление неправомерных заимствований осуществляет Департамент информационных технологий в течении трех рабочих дней с даты поступления ВКР/НКР от кафедры.

4.2. Департамент информационных технологий обеспечивает бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

4.3. По результатам проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования Департамент информационных технологий формирует отчеты о результатах проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования в печатной форме и предоставляет их в Департамент образования в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования отчетов.

4.4. Отчеты о результатах проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования формируются, как правило, в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

4.5. Отчеты о результатах проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования должны содержать штамп «ПРОВЕРЕНО В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» ВятГУ

5. Порядок передачи результаты проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования на кафедру

5.1. Передачу на кафедры отчетов о результатах проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования осуществляет Департамент образования.

5.2. Факт передачи на кафедру отчетов о результатах проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования фиксируется в Журнале учета выдачи отчетов о результатах проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования (Приложение № 2).

5.3. Отчет о результатах проверки текстов ВКР/НКР на объем заимствования прикладывается к ВКР/НКР и передается в государственную экзаменационную комиссию.

Приложение № 1
к Порядку проверки текстов выпускных
квалификационных работ/ научно-
квалификационных работ выпускников
ВятГУ на объем заимствований

ЖУРНАЛ
учета предоставленных для проверки на объем заимствований текстов
ВКР/НКР в программной системе для обнаружения текстовых
заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

(наименование выпускающей кафедры)

Ответственный за ведение Журнала

Сотрудник	Должность	Подпись	Дата
_____ (ФИО)			

Дата начала ведения « ____ » _____ 20__ года
Дата окончания « ____ » _____ 20__ года

Отметки об изменениях в записях на титульном
листе: _____

№ п/п	ФИО выпускника, сдающего ВКР/НКР на проверку	Группа (шифр)	Тема ВКР/НКР, сданной на проверку	ФИО, должность руководител я	Дата сдачи- приема ВКР/НКР	Подпись выпускника	ФИО, подпись работника, принявшег о ВКР/НКР
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Приложение № 2
к Порядку проверки текстов выпускных
квалификационных работ/ научно-
квалификационных работ выпускников
ВятГУ на объем заимствований

ЖУРНАЛ
учета выдачи отчетов о результатах проверки текстов ВКР/НКР на
объем заимствований

Ответственный за ведение Журнала

Сотрудник	Должность	Подпись	Дата
_____ (ФИО)			

Дата начала ведения « ____ » _____ 20__ года
Дата окончания « ____ » _____ 20__ года

Отметки об изменениях в записях на титульном листе: _____

