



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

15.02.2018

№ 108

г. Киров

О проведении обучающего семинара

В целях реализации п. 8.3. «Активизация социокультурной и просветительской политики опорного университета» стратегического проекта «Региональный штаб позитивных изменений» и п. 3.6. «Развитие местных сообществ, городской и региональной среды» Программы развития ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» на 2016-2020 гг., а также содействия развитию социального предпринимательства среди обучающихся Вятского государственного университета п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 19 февраля 2018 года с 13.00 обучающий семинар «Как получить грант Президента Российской Федерации на реализацию социального проекта?», в учебном корпусе № 1 (далее – Семинар) советника генерального директора Фонда президентских грантов Татаринова В.А.

2. Утвердить оргкомитет Семинара в следующем составе:

Бажин К.С., проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности

Костин А.А., директор Института гуманитарных и социальных наук

Игошина Ю.В., и.о. заведующего кафедрой журналистики и интегрированных коммуникаций

Стародумов А.А., доцент кафедры журналистики и интегрированных коммуникаций

Федяева А.Ф., доцент кафедры журналистики и интегрированных коммуникаций

Садакова-Ильина М.В., редактор Управления воспитательной и социальной работы

Толстобров С.С., руководитель Молодежного центра инновационного предпринимательства «Бизнес-инкубатор»

3. Назначить ответственным за организацию и проведение Семинара Костина А.А., директора Института гуманитарных и социальных наук.

4. Ответственному за проведение и организацию Семинара Костину А.А.:

4.1 совместно с сектором взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) сформировать и представить на пост охраны учебного корпуса № 1 в срок до 19.02.2018 включительно список участников Семинара, заранее согласованный с проректором по ХДиКБОП Бучковым Г.Н.;

4.2 подготовить и представить проректору по стратегическому развитию и проектной деятельности Бажину К.С. отчет о проведении Семинара в течение 5 рабочих дней после его окончания;

4.3 представить в Департамент информационных технологий (Седов Д.В.) список необходимого мультимедийного оборудования для проведения Семинара.

5. Департаменту информационных технологий (Седов Д.В.) обеспечить сопровождение Семинара мультимедийным оборудованием и техническим персоналом.

6. Проректору по ХДиКБОП Бучкову Г.Н. обеспечить работу раздевалки учебного корпуса № 1 на 85 человек, порядок и чистоту в фойе.

7. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) обеспечить информационное сопровождение Семинара.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и проектной деятельности Бажина К.С.

И.о. ректора



С.Г. Литвинец