



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

12.10. 2017

№ 36

г. Киров

Об утверждении Положения об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ВятГУ

В соответствии с п. 4.11. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» Ученый совет ВятГУ (от 29.06.2017 протокол № 10) принял решение:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в ВятГУ (далее – Положение).
2. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) в срок до 16.10.2017 разместить Положение на сайте.
3. Контроль за исполнением решения Ученого совета возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Управления ДОиМД

Т.Н. Мурина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ
от 12.10.2014 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих
дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО «ВятГУ»**

г.Киров 2017 г.

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО «ВятГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке».

1.5. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»

ДОП – Дополнительная общеразвивающая программа

РПД – Рабочая программа дисциплины (модуля), практики

СРО – Самостоятельная работа обучающихся

ИА – Итоговая аттестация

ЭО – Электронное обучение

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Самостоятельная работа обучающихся – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебно-методических материалов образовательной программы.

Аудиторная работа – вид учебной работы по дисциплине, выполняемой на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях, консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины (модуль дисциплины), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе,

регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной дополнительной образовательной программе.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждой учебной дисциплины (курса, модуля) образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, реализующиеся в ВятГУ.

3.2. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам в ВятГУ, а также должна быть опубликована на официальном сайте ВятГУ.

3.3. Целью СРО является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, компетенциями по профилю изучаемой дисциплины, опытом деятельности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организovanности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

3.4. Принципам самостоятельной работы обучающихся в ВятГУ являются:

- комплексность, то есть сочетание вариативных видов и форм самостоятельной работы, включенность ее во все этапы аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- системность, то есть наличие системы проектирования, организации и контроля самостоятельной работы;
- систематичность, то есть непрерывность, последовательность и равномерную интенсивность СРО в течение всего периода обучения;
- связь теории с практикой, обуславливающую связь заданий для самостоятельной работы с будущей профессиональной деятельностью, их ориентацией на формирование компетенций обучающегося.

3.5. Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию умений и навыков, обеспечивает формирование компетенций обучающегося;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

3.6. Самостоятельная работа, при ее наличии в учебном плане, является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. При

определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности обучающихся и требования к уровню самостоятельности выпускников

4. Виды самостоятельной работы обучающихся

4.1. Видами СРО являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, дискуссиям, деловым и ролевым играм, вебинарам, занятиям в чате и на форуме, веб-консультациям и др.);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), составление конспектов, самоконтроль знаний;
- подготовка и прохождение практик, выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных, курсовых работ (проектов), расчетно-графических, графических, презентативных, творческих и иных работ в соответствии с индивидуальными и групповыми (командными) заданиями;
- подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний и подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов));
- подготовка к итоговой аттестации по ДПП, в том числе выполнение итоговой аттестационной работы;
- другие виды СРО.

4.2. Содержание СРО определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;

- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, кейсов;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

4.3. Решение о применении конкретных видов СРО принимает преподаватель, ведущий дисциплину. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРО, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

4.4. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний, умений, опыта деятельности;
- наличие и доступность всех необходимых учебно-методических и информационно-библиотечных и материально-технических ресурсов;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

5. Организация самостоятельной работы слушателей

5.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

5.2. Мероприятия по организации СРО должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

5.3. Процесс организации СРО в рамках конкретного элемента образовательной программы (дисциплины, модуля, практики, курсовой работы, проекта) включает в себя следующие этапы:

- планирование СРО;
- реализация СРО;
- оценка и анализ результатов СРО.

5.4. Организация СРО должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися.

5.5. Распределение обязанностей и ответственности по организации СРО возлагается на следующие структурные подразделения ВятГУ:

5.5.1. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами дисциплин.

5.5.1. Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан (далее – ИНО):

- осуществляет заказ учебной и учебно-методической литературы, инициирует получение Университетом возможности доступа к электронным библиотечным ресурсам по преподаваемой дисциплине.

5.5.2. Преподаватель:

- разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики, включающей планируемое содержание СРО в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы;

- знакомит обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения СРО.

5.5.4. Обучающийся:

- выполняет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе выполнения самостоятельной работы осознанно стремится к приобретению навыков самоорганизации и самоконтроля, самоуправления.

5.5.5. Научная библиотека:

- обеспечивает выдачу учебно-методической, научной литературы в соответствии с запросами студентов и сотрудников;

- осуществляет анализ библиотечных фондов на предмет соответствия требованиям ОП по новизне и обеспеченности.

5.5.6. В случае применения ЭО и ДОТ Управление ЭО:

- предоставляет доступ обучающимся и преподавателям к сервисам образовательного портала для реализации СРО с применением ЭО и ДОТ.

5.6. Для контроля эффективности организации СРО рекомендуется проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

6. Контроль (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся

6.1. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Формами контроля СРО являются:

- текущий (оперативный) контроль;

- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация;

- самоконтроль.

6.3. Видами контроля СРО являются:

- устный контроль;

- письменный контроль;

- тестовый контроль.

6.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос;

- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

6.5. Оформление заданий по СРО регламентируется рабочей программой дисциплины.

7. Хранение самостоятельных работ обучающихся

7.1 Комплекты выполненных обучающимися самостоятельных работ хранятся в ИНО до завершения обучения по программе с момента их выполнения. По истечении указанного срока все самостоятельные работы, не представляющие для преподавателя интереса, подлежат уничтожению.

7.2 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы преподавателем в качестве учебных пособий и наглядных материалов.

Начальник Управления ДОиМД



Т.Н. Мурина