



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

## П Р И К А З

19.06.2017

№ 528

г. Киров

### О проведении конкурса научно-исследовательских грантов для обучающихся

В целях активизации научно-образовательной деятельности обучающихся и реализации Программы развития деятельности студенческих объединений на 2017 год (мероприятие 1.2. «Конкурс научно-исследовательских грантов для обучающихся») п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести конкурс научно-исследовательских грантов для обучающихся (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение).

3. Утвердить фонд Конкурса в размере 120 000 руб. за счет средств Программы развития деятельности студенческих объединений на 2017 год (мероприятие 1.2. «Конкурс научно-исследовательских грантов для обучающихся»).

4. Утвердить сроки проведения Конкурса:

4.1 информирование обучающихся о проведении Конкурса – с 19.06.2017 по 25.06.2017;

4.2 прием от участников Конкурса заявок на получение научно-исследовательских грантов – с 26.06.2017 по 15.09.2017;

4.3 оценка экспертной комиссией представленных участниками Конкурса заявок – с 18.09.2017 по 28.09.2017;

4.4 объявление результатов Конкурса – 29.09.2017;

4.5 оформление договоров с победителями Конкурса (далее – грантополучателями) – с 02.10.2017 по 06.10.2017;

4.6 выполнение грантополучателями научно-исследовательских работ в соответствии с договорами – с 9.10.2017 по 08.12.2017;

4.7 представление грантополучателями отчетов о результатах выполненных научно-исследовательских работ в экспертную комиссию – до 11.12.2017;

4.8 оценка экспертной комиссией результатов выполненных научно-исследовательских работ и оформление Актов приемки научно-исследовательских работ – с 12.12.2017 по 18.12.2017.

5. Утвердить оргкомитет Конкурса в следующем составе:

Литвинец С.Г., проректор по науке и инновациям  
(председатель)

Тулякова О.В., руководитель Департамента НИРО  
(заместитель председателя)

Караваева Е.В., специалист по УМР ОНИРС  
(секретарь)

Чикишева А.Н., начальник ОНИРС

6. Оргкомитету Конкурса:

6.1 совместно с директорами институтов/Колледжа ВятГУ обеспечить участие обучающихся ВятГУ в Конкурсе;

6.2 совместно с Департаментом экономики и финансов (Пересторонин С.А.) подготовить и представить мне на утверждение смету на организацию и проведение Конкурса;

6.3 по результатам проведения Конкурса подготовить приказ о результатах Конкурса.

7. Проректору по науке и инновациям Литвинцу С.Г. с целью проведения экспертной оценки заявок, поступивших от участников Конкурса, сформировать и утвердить экспертную комиссию из числа членов оргкомитета Конкурса, а также ведущих ученых университета.

8. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) обеспечить информационное сопровождение Конкурса.

9. Департаменту экономики и финансов (Пересторонин С.А.) оплатить расходы по организации и проведению Конкурса согласно утвержденной сметы за счет средств Программы развития деятельности студенческих объединений на 2017 год (мероприятие 1.2 «Конкурс научно-исследовательских грантов для обучающихся»).

10. Департаменту информационных технологий (Седов Д.В.) обеспечить печать дипломов участникам Конкурса.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Ректор



В.Н. Пугач

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе научно-исследовательских грантов для обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения конкурса научно-исследовательских грантов для обучающихся (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Указа Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

1.3. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся ВятГУ по программам среднего профессионального и высшего образования очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.4. К участию в Конкурсе не допускаются лица, указанные в пункте 1.3 Положения, являющиеся одновременно сотрудниками ВятГУ и занимающиеся научно-исследовательской работой в рамках исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Победителям Конкурса выделяются гранты для финансирования их научно-исследовательских работ (далее – НИР) на основании заключаемых с ними договоров.

### 2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора университета.

2.2. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора университета.

2.3. Фонд Конкурса и источник его финансирования утверждается приказом ректора университета.

2.4. С целью организации и проведения Конкурса приказом ректора университета утверждается оргкомитет, в состав которого включается:

председатель оргкомитета Конкурса – проректор по науке и инновациям;

заместитель председателя Конкурса – руководитель Департамента научно-исследовательской работы обучающихся;

секретарь оргкомитета Конкурса – сотрудник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС;

член оргкомитета – начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС.

2.5. С целью проведения экспертной оценки заявок, поступивших от участников Конкурса, распоряжением проректора по науке и инновациям утверждается экспертная комиссия, в состав которой включаются члены

оргкомитета Конкурса и ведущие ученые университета из числа профессорско-преподавательского состава институтов / факультетов.

Членство в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

естественные науки;

технические науки;

общественные науки;

гуманитарные науки.

2.7. Конкурс проводится по этапам:

Первый этап – информирование обучающихся о проведении Конкурса путем размещения приказа о проведении Конкурса и настоящего Положения на официальном сайте ВятГУ, в сети «Интернет» на официальных страницах университета в социальных сетях, на стендах и информационных табло в учебных корпусах ВятГУ.

Второй этап – прием заявок на получение научно-исследовательских грантов от участников Конкурса.

Третий этап – оценка экспертной комиссией представленных участниками Конкурса заявок.

Четвертый этап - объявление результатов Конкурса.

Пятый этап – оформление договоров с победителями Конкурса (далее – грантополучателями).

Шестой этап – выполнение грантополучателями НИР в соответствии договорами.

Седьмой этап – представление грантополучателями отчетов о результатах выполненных НИР в экспертную комиссию.

Восьмой этап – оценка экспертной комиссией результатов выполненных НИР и оформление Актов приемки НИР.

### **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. На Конкурс принимаются индивидуальные и коллективные заявки.

При подаче на Конкурс коллективной заявки участники, подавшие ее, определяют из своего числа руководителя НИР. В каждой коллективной заявке может быть только один руководитель.

При подаче на Конкурс индивидуальной заявки участник, подавший ее, становится руководителем НИР.

Каждый участник Конкурса может принимать участие только в одной заявке.

3.2. К конкурсу допускаются заявки на получение грантов для финансирования НИР, выполняемых участниками Конкурса.

3.3. Участник(и) Конкурса определяют и указывают в заявке научного консультанта по НИР из числа научно-педагогических работников ВятГУ, в обязанности которого входит согласование заявки, оказание консультационной помощи и координация работ участника(ов) Конкурса на каждом этапе его проведения.

### **4. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе**

4.1. Заявка оформляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Общий объем заявки не должен превышать 5 страниц машинописного текста (шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – одинарный, поля – 2 см со всех сторон, рисунки – по ГОСТ 7.32-2001).

4.3. Заявки предоставляются в электронном и печатном виде в установленные приказом ректора университета сроки в Отдел аспирантуры, докторантуры и научно-исследовательской работы студентов ВятГУ (далее – ОНИРС) по адресу: г. Киров, ул. Московская 36, учебный корпус № 1, каб. 1 – 225; e-mail: [onirs@vyatsu.ru](mailto:onirs@vyatsu.ru). Заявки в печатном виде представляются в 2-х экземплярах за подписью участника(ов), руководителя НИР и научного консультанта.

Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований или представленные после установленного срока к рассмотрению не принимаются и в Конкурсе не участвуют. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются.

## 5. Порядок и критерии экспертной оценки заявок

5.1. Допущенные к Конкурсу заявки проходят экспертную оценку.

5.2. С целью проведения экспертной оценки заявок, поступивших от участников Конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения утверждается экспертная комиссия.

5.3. Передачу принятых от участников Конкурса заявок членам экспертной комиссии осуществляет секретарь оргкомитета Конкурса.

5.4. Каждый член экспертной комиссии оценивает заявки, поступившие по одному из направлений Конкурса в соответствии с профилем его научной деятельности.

5.5. Основные критерии оценки заявки:

актуальность научной проблемы исследования;

научная новизна исследования;

соответствие сроков реализации НИР общим срокам проведения Конкурса задачам исследования;

соответствие плана реализации НИР поставленным задачам;

научная значимость ожидаемых результатов исследования;

потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;

обоснованность запрашиваемого объема финансирования.

5.6. При оценке объема запрашиваемого финансового обеспечения НИР учитывается содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих расходов:

заработная плата участника(ов) и руководителя НИР (без НДФЛ) (суммарно не более 20% от суммы гранта);

прочие выплаты участнику(ам) и руководителю НИР, в том числе возмещение расходов, связанных с командировками (по проезду к месту служебной командировки и обратно, по найму жилых помещений, суточные);

услуги связи (за исключением телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров);

транспортные услуги;

прочие услуги, в том числе услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы за участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях, другие услуги;

прочие расходы, в том числе НДС (13% от суммы гранта);  
увеличение стоимости основных средств;  
увеличение стоимости материальных запасов.

5.7. Результат оценки указывается членом экспертной комиссии в Бланке экспертной оценки (Приложение № 2). Бланки экспертной оценки члены экспертной комиссии передают секретарю оргкомитета Конкурса.

## **6. Порядок определения победителей Конкурса**

6.1. Результаты оценки заявок членами экспертной комиссии рассматриваются на заседании оргкомитета Конкурса.

6.2. Секретарь оргкомитета Конкурса ведет протокол заседания, который подписывается всеми членами оргкомитета Конкурса.

6.3. Для определения победителя Конкурса по соответствующему направлению по каждой заявке определяется средний балл. Победителем считается заявка, набравшая самый высокий средний балл в своем направлении. Если в каком-то направлении Конкурса участвует только одна заявка, то она вправе стать победителем, если ее средний балл будет не ниже 60.

Результаты оценки заявок членами экспертной комиссии и средний балл по каждой заявке (в порядке убывания) фиксируются секретарем оргкомитета в протоколе заседания по каждому направлению Конкурса отдельно.

6.4. Оргкомитет Конкурса с учетом количества заявок, допущенных к Конкурсу по каждому из направлений, и запрашиваемых победителями Конкурса в своих заявках объемов финансирования определяет размер выделяемых грантов в пределах фонда, утвержденного приказом ректора университета.

Размеры выделяемых по итогам Конкурса грантов для финансирования НИР фиксируются секретарем оргкомитета в протоколе заседания по каждому направлению Конкурса отдельно.

6.5. На основании протокола заседания оргкомитета Конкурса издается приказ о результатах Конкурса с указанием победителей Конкурса (грантополучателей) и сумм выделенных им грантов.

6.6. Информация о прохождении оценки заявок и ее результатах до момента их официального объявления является конфиденциальной. Члены экспертной комиссии и оргкомитета Конкурса не имеют права ее разглашать.

С момента издания и вступления в законную силу приказа ректора о результатах Конкурса информация о результатах может быть представлена участникам Конкурса по их запросу.

## **7. Организация работ по реализации грантов**

7.1. В срок, установленный приказом ректора университета, с руководителями НИР победивших заявок на период их исполнения заключается договор о предоставлении гранта (Приложение № 3).

7.2. Неотъемлемой частью договора является Задание на выполнение НИР (Приложение № 4), которое руководитель НИР победившей заявки оформляет и предоставляет его в ОНИРС.

7.3. Средства гранта, выделенные для финансового обеспечения поддержанной по результатам Конкурса НИР, выплачиваются руководителю НИР в размере 100% от утвержденной приказом ректора суммы гранта.

7.4. Руководитель НИР несет ответственность за расходование средств в полном объеме на цели, предусмотренные поданной на конкурс заявкой.

7.5. Контроль за соблюдением сроков и получением запланированных научных (научно-технических) результатов по победившим заявкам осуществляет ОНИРС.

В целях контроля ОНИРС имеет право запрашивать у участника(ов) руководителей НИР, их научных консультантов промежуточные отчеты.

7.6. Учет и контроль использования финансовых средств по победившим заявкам осуществляет Департамент экономики и финансов.

В целях контроля Департамент экономики и финансов имеет право запрашивать у участника(ов) руководителей НИР, их научных консультантов промежуточные отчеты.

7.7. По окончании выполнения работ руководитель НИР представляет Отчет о результатах НИР, который состоит из:

научный отчет, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2001;

финансовый отчет по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих произведенные расходы документов (копий документов);

акт приемки научно-исследовательских работ по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

7.8. Отчет представляется в печатном и электронном виде в ОНИРС по адресу: г. Киров, ул. Московская 36, учебный корпус № 1, каб. 1 – 225; e-mail: [onirs@vyatsu.ru](mailto:onirs@vyatsu.ru). Отчет в печатном виде представляются в 2-х экземплярах за подписью участника(ов), руководителя НИР и научного консультанта.

7.9. Срок представления отчета устанавливается приказом ректора университета.

7.10. Отчет о результатах НИР рассматривается на заседании оргкомитета Конкурса, который проводит оценку соответствия полученных результатов заявке.

Для оценки Отчетов о результатах НИР оргкомитет Конкурса имеет право привлекать ведущих ученых университета из числа научно-педагогических работников, сотрудников Департамента экономики и финансов и иных структурных подразделений университета.

Секретарь оргкомитета Конкурса ведет протокол заседания, который подписывается всеми членами оргкомитета Конкурса, а также привлеченными для оценки Отчетов о результатах НИР работниками.

7.11. В случае признания выполненной НИР соответствующей заявке председателем оргкомитета утверждается Отчет о результатах НИР, акт приемки научно-исследовательских работ; второй экземпляр Отчета о результатах НИР.

7.12. В случае признания выполненной НИР не соответствующей заявке Отчет о результатах НИР, акт приемки научно-исследовательских работ не утверждаются, а сумма выплаченного руководителю НИР гранта возвращается ВятГУ в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе научно-  
исследовательских грантов для  
обучающихся



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**научно-исследовательских грантов для обучающихся**

Направление Конкурса: \_\_\_\_\_

Наименование НИР: \_\_\_\_\_

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_



**1. Сведения о Заявителе:****1.1. Данные об участнике(ах), руководителе НИР.**

ФИО, группа, курс, факультет/институт/колледж	Контактные данные (телефон, e-mail)	Роль в проекте (участник, руководитель)	Опыт в выполнении проектов сопоставимого или более высокого уровня
1.			
...			

**1.2. Данные о научном консультанте (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность).**

**2. Сроки реализации проекта с \_\_\_\_\_ 2017 г. по \_\_\_\_\_ 2017 г.**

**3. Финансирование проекта:**

Предполагаемая стоимость работы на 2017 год: \_\_\_\_\_ рублей.

Предполагаемая смета расходов (с указанием наименования затрат)

Наименование	Расшифровка затрат	Сумма, руб.
Заработная плата		
Прочие выплаты		
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Прочие услуги		
Прочие расходы		
Увеличение стоимости основных средств		
Увеличение стоимости материальных запасов		
Итого		

**4. Описание проекта (до 5 машинописных страниц).****4.1. Актуальность выполнения проекта.**

*Привести общую характеристику и анализ состояния проработанности вопросов по теме проекта, обоснование значимости изучаемой проблемы и необходимости выполнения данного проекта, востребованности и значимости его результатов, соответствие их критическим технологиям и приоритетам научно-технологического развития РФ (для проектов по естественнонаучному и техническому направлениям)*

**4.2. Новизна и инновационность**

*Описать, в чем состоит новизна и уникальность данного проекта, какие социальные/технологические инновации являются результатом проведенной НИР, какие черты креативности присутствуют в решении заявленной проблемы*

**4.3. Научная и практическая значимость.**

*Описать какие значимые для науки результаты будут получены в результате проведения НИР; возможность их применения на практике; адресность проектов социальной направленности; тиражируемость;*

**4.4. Цель и задачи проекта.**

*Изложить цель данного проекта, а также задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели и получение планируемых результатов.*

**4.5. Основные ожидаемые научные и научно-технические результаты, которые будут получены при выполнении проекта.**

*Описываются планируемые результаты, их качественные и/или количественные характеристики, способы их использования, реалистичность получения в ходе НИР.*

**4.6. Предлагаемые пути получения научных результатов.**

*Указываются методы решения задач и (или) проблем; необходимость моделирования; краткое описание возможных экспериментальных исследований; известные аналоги и др.*

**4.7. Календарный план выполнения работы:**

Наименование этапов выполнения работы	Сроки выполнения работы	Планируемые научные результаты
1.		
...		

**4.8. Имеющийся у исполнителя(-ей) задел.**

*Приводятся списком основные достижения по тематике проекта за последние 3 года по разделам: 1) публикационная активность, 2) грантовая активность (подано заявок на грант/выиграно грантов), 3) победы в научных конкурсах и конференциях по теме исследования (с указанием уровня мероприятия. Список не действителен без ксерокопий документов, подтверждающих достижения!)*

**4.9. Для заявок по естественнонаучному/техническому направлениям:**

**4.9.1. Наличие действующего образца (наличие моделей, макетов, натуральных образцов, компьютерных программ и т.п., степень их проработанности)**

**4.9.2. Наличие аналогов, конкурентные преимущества предлагаемого продукта**

**4.9.3. Уровень патентно-лицензионной проработки (проведение патентных исследований, наличие патентов, возможность патентования результатов НИР)**

4.9.4. Коммерциализация (возможность коммерциализации результатов НИР, проработанность перспектив коммерциализации и возможных потребителей, имеющийся задел в виде договоров и т.п.)

4.10. Иные особенности НИР (по усмотрению заявителя).

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Автор (ы) проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный консультант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе научно-исследовательских грантов для обучающихся

**БЛАНК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**  
заявки на конкурс научно-исследовательских грантов для обучающихся  
направление Конкурса «Гуманитарные науки» / «Общественные науки»

(наименование проекта, Ф.И.О. автора (руководителя))

Название и описание показателя		Баллы (от 0 до 5)
Оформление заявки (соответствие темы проекта тематике и направлению конкурса, наличие подтверждающих документов, полнота и качество изложения материала)		
Актуальность (значимость проекта, изучаемой проблемы, востребованности и значимости результатов)		
Научная новизна (наличие значимых результатов НИР)		
Практическая значимость (возможность применения результатов НИР на практике; тиражируемость и практикоориентированность проекта; адресность проектов социальной направленности)		
Цели и задачи (сформулированность и достижимость цели, соответствие цели заявленным результатам НИР, соответствие задач поставленной цели)		
Основные ожидаемые научные результаты	сопоставимость результатов с задачами	
	реалистичность, обоснованность, измеримость результатов (в качественных и/или количественных характеристиках)	
	конкретность, описания планируемых результатов и способов их использования	
Предлагаемые пути получения научных результатов (проработанность методов решения задач и (или) проблем, возможных экспериментальных исследований и др.)		
Календарный план (проработанность, реалистичность)		
Имеющийся задел	публикационная активность	
	грантовая активность	
	победы во всероссийских и международных научных конкурсах, конференциях по теме исследования (с учетом уровня конференции)	
Квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта (грамотность подбора состава участников проекта и подробность описания коллектива исполнителей (при его наличии), опыт исполнителя(-ей) в выполнении проектов сопоставимого или более высокого уровня)		
Бюджет	соответствие запрашиваемой суммы характеру, объему и уровню сложности планируемых работ	
	соответствие и оправданность закупки оборудования и расходных материалов деятельностью по НИР	
	соответствие вознаграждения исполнителям НИР их квалификации и объему работ	
	перспективы продолжения НИР после прекращения финансовой поддержки за счет альтернативных источников финансирования	
Иные особенности проекта <sup>1</sup>		
<b>Сумма баллов</b>		

Эксперт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_

дата

<sup>1</sup> Укажите, какие особенности проекта Вы считаете заслуживающими положительной оценки, либо рассматриваете как отрицательные

**БЛАНК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**  
заявки на конкурс научно-исследовательских грантов для обучающихся  
направление Конкурса «Естественные науки» / «Технические науки»

(наименование проекта, Ф.И.О. автора (руководителя))

Название и описание показателя		Баллы (от 0 до 5)
Оформление заявки (соответствие темы проекта тематике и направлению конкурса, наличие подтверждающих документов, полнота и качество изложения материала)		
Актуальность (значимость проекта, изучаемой проблемы, востребованности и значимости результатов) соответствие критическим технологиям и приоритетам научно-технологического развития РФ)		
Новизна и инновационность (наличие в проекте новизны и уникальности, технологических инноваций, наличие уникального качества, свойства, принципа работы и т.д.)		
Научная значимость (наличие значимых для науки результатов НИР)		
Практическая значимость и эффективность (возможность применения результатов НИР на практике и в производстве; тиражируемость и практикоориентированность проекта)		
Цели и задачи (сформулированность и достижимость цели, соответствие цели заявленным результатам НИР, соответствие задач поставленной цели)		
Основные ожидаемые научные результаты	сопоставимость результатов с задачами	
	реалистичность, обоснованность, измеримость результатов (в качественных и/или количественных характеристиках)	
	конкретность, описания планируемых результатов и способов их использования	
Предлагаемые пути получения научных результатов (проработанность методов решения задач и (или) проблем, возможных экспериментальных исследований и др.)		
Календарный план (проработанность, реалистичность)		
Имеющийся задел	публикационная активность	
	грантовая активность	
	победы во всероссийских и международных научных конкурсах, конференциях по теме исследования (с учетом уровня конференции)	
Квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта (грамотность подбора состава участников проекта и подробность описания коллектива исполнителей (при его наличии), опыт исполнителя(-ей) в выполнении проектов сопоставимого или более высокого уровня)		
Бюджет	соответствие запрашиваемой суммы характеру, объему и уровню сложности планируемых работ	
	соответствие и оправданность закупки оборудования и расходных материалов деятельностью по НИР	
	соответствие вознаграждения исполнителям НИР их квалификации и объему работ	
	перспективы продолжения НИР после прекращения финансовой поддержки за счет альтернативных источников финансирования	
Наличие действующего образца (наличие моделей, макетов, натуральных образцов, компьютерных программ и т.п., степень их проработанности)		
Наличие аналогов, конкурентные преимущества предлагаемого продукта		
Уровень патентно-лицензионной проработки (проведение патентных исследований, наличие патентов, возможность патентования результатов НИР)		
Коммерциализация (возможность коммерциализации результатов НИР, проработанность перспектив коммерциализации и возможных потребителей, имеющийся задел в виде договоров и т.п.)		
Иные особенности проекта <sup>1</sup>		
Сумма баллов		

Эксперт \_\_\_\_\_

подпись

И. О. Фамилия \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе научно-исследовательских грантов для обучающихся

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта  
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Киров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет», именуемое в дальнейшем ВятГУ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору ВятГУ, на основании решения экспертной комиссии и приказа ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выделяет Грантополучателю Грант в размере \_\_\_\_\_ рублей для финансирования выполнения Грантополучателем научно-исследовательской работы (далее НИР) по теме: \_\_\_\_\_ (далее – Тема), а Грантополучатель обязуется выполнить НИР в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Итогом выделения Грантополучателю Гранта по настоящему Договору должны стать научно-технические результаты, указанные Грантополучателем в заявке при подаче документов на участие в конкурсе на получение гранта, проводимом ВятГУ в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса грантов для научно-педагогических работников ВятГУ, утвержденного приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.3. Предусмотренная настоящим договором работа выполняется Грантополучателем в соответствии с Заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Сроки выполнения работ

2.1. Грантополучатель обязуется в срок до \_\_\_\_\_ выполнить НИР и представить ВятГУ Отчет о результатах НИР (в том числе финансовый и научный отчеты), подтверждающие выполнение вышеуказанных работ в соответствии с условиями Договора.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов НИР определяются Заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 3. Размер гранта и порядок финансирования

3.1. Размер гранта установлен в сумме \_\_\_\_\_ рублей. Сумма гранта включает в себя налоги, предусмотренные российским законодательством. ВятГУ самостоятельно удерживает и перечисляет налоги в установленном законом порядке.

3.2. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств по выполнению НИР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантополучателем ВятГУ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты сообщения об отказе от исполнения НИР.

3.3. ВятГУ перечисляет денежные средства в размере 100% от суммы Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора на счет Грантополучателя. ВятГУ перечисляет сумму гранта уменьшенную на сумму налогов установленных законодательством Российской Федерации.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Грантополучатель обязан:

4.1.1. качественно и в срок выполнить НИР;

4.1.2. своевременно представить ВятГУ Отчет о результатах НИР;

4.1.3. обеспечить целевое использование полученных средств.

4.1.4. в случае нарушения по его вине сроков завершения работ, незамедлительно проинформировать об этом ВятГУ.

4.1.5. предоставлять ВятГУ необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

4.1.6. в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме уведомлять ВятГУ об изменении адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.

## 5. Права сторон на результаты, полученные при выполнении НИР

5.1. Права на результаты НИР, полученные при выполнении настоящего Договора, определяются в соответствии с частью 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации и главой 38 части 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства («ноу-хау»), созданные при выполнении НИР, принадлежат ВятГУ.

## 6. Порядок приемки выполненных работ

6.1. После окончания выполнения НИР Грантополучатель представляет ВятГУ в электронном и печатном варианте подписанный со своей стороны Отчет о результатах НИР (в том числе научный отчет, финансовый отчет) и Акт приемки научно-исследовательской работы (в двух экземплярах).

Отчет представляется в печатном и электронном виде в ОНИРС по адресу г. Киров, ул. Московская 36, учебный корпус № 1, каб. 1 – 225; e-mail: [onirs@vyatsu.ru](mailto:onirs@vyatsu.ru). Отчет в печатном виде представляются в 2-х экземплярах.

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней оргкомитет Конкурса научно-исследовательских грантов для обучающихся проводит экспертизу отчетов на предмет соответствия результатов выполненной НИР и планируемых результатов, обозначенных в заявке.

При положительном результате экспертизы ВятГУ принимает НИР и утверждает Акт приемки научно-исследовательских работ.

При отрицательном результате экспертизы ВятГУ не принимает НИР и не подписывает Акт приемки научно-исследовательских работ.

6.3. В случае отказа ВятГУ от приемки работ и подписания Акт приемки научно-исследовательских работ Грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней возратить сумму гранта ВятГУ путем безналичного перечисления на счет.

Обязательство по возврату суммы гранта считается выполненным с даты поступления денежных средств на счет ВятГУ.

## 7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными Соглашениями между ВятГУ и Грантополучателем.

7.2. В случае приостановки выполнения работы или расторжения настоящего договора стороны согласовывают фактические затраты и выполненные работы.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## 8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, ВятГУ вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в суд по месту нахождения ВятГУ.

## 9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством и Положением о порядке проведения конкурса научно-исследовательских грантов для обучающихся, утвержденного приказом ректора ВятГУ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

## 11. Адреса и реквизиты сторон

**ВЯТГУ**

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе научно-  
исследовательских грантов для  
обучающихся



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВятГУ

\_\_\_\_\_ В. Н. Пугач

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

**ЗАДАНИЕ**

автору (руководителю) проекта на 2017 год

Наименование НИР: \_\_\_\_\_

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_

## 1. Предмет задания

1.1. Вятский государственный университет поручает \_\_\_\_\_

руководитель НИР, группа (кафедра), факультет

выполнение работ по проекту \_\_\_\_\_

наименование НИР

1.2. Предметом Задания является выполнение проекта по указанной в п. 1.1. теме в соответствии с техническим заданием.

1.3. Срок выполнения работ с \_\_\_\_\_ 2017 г. по \_\_\_\_\_ 2017 г.

1.4. Стоимость работ в соответствии с утвержденным объемом финансирования на 2016 год составляет \_\_\_\_\_ рублей.

сумма прописью

1.5. Общая стоимость проекта может быть изменена университетом, исходя из фактически получаемых средств или на основании решения оргкомитета Конкурса.

1.6. Исполнитель НИР обязан:

- обеспечить целевое и эффективное использование средств университета, выделенных на выполнение проекта;

- своими силами и за свой счет, не нарушая сроков сдачи работ, устранить допущенные по его вине недостатки в выполненных работах, а также ошибки в расчетах и выводах, которые могут повлечь отступления от требований Задания.

## 2. Техническое задание<sup>1</sup> на выполнения проекта

2.1. Характер НИР: \_\_\_\_\_

фундаментальное или прикладное научное исследование, экспериментальная разработка

2.2. Руководитель НИР: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя НИР

Группа (кафедра): \_\_\_\_\_, институт: \_\_\_\_\_,

факультет: \_\_\_\_\_.

Тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Участник НИР<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя НИР

Группа (кафедра): \_\_\_\_\_, институт: \_\_\_\_\_,

факультет: \_\_\_\_\_.

Тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

2.3. Имеющийся научный задел: \_\_\_\_\_

2.4. Цель работы: \_\_\_\_\_

2.5. Место проведения работы: \_\_\_\_\_

институт, факультет, кафедра, номер аудитории

2.6. Ожидаемые результаты НИР (с указанием количественных показателей: количество тезисов, статей, докладов и т.п.): \_\_\_\_\_

2.7. Научная, научно-техническая и практическая значимость ожидаемых результатов:

2.8. Предполагаемое использование результатов работы: \_\_\_\_\_

2.9. Календарный план выполнения работы:

Наименование этапов выполнения работы	Сроки выполнения работы	Планируемые научные результаты	Отчетная документация
1.			
...			

<sup>1</sup> Техническое задание должно соответствовать поддержанной заявке.

<sup>2</sup> При подаче коллективной заявки приводятся данные о каждом участнике.



## 3. Смета расходов

Код КОСГУ	Наименование	Сумма, руб.
211	Заработная плата	
212	Прочие выплаты	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги	
226	Прочие услуги	
290	Прочие расходы	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	
900	Итого	

## 4. Перечень научной, технической, методической и другой документации, представляемой по окончании работы

---



---

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Автор (ы) проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный консультант

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Положению о конкурсе научно-  
исследовательских грантов для  
обучающихся



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВятГУ

\_\_\_\_\_ В. Н. Пугач

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
по научно-исследовательской работе

Наименование НИР: \_\_\_\_\_

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_

**1. Выполнение сметы расходов:**

Код КОСГУ	Наименование	Сумма расходов согласно смете, руб.	Сумма фактически произведенных расходов, руб.
211	Заработная плата		
212	Прочие выплаты		
221	Услуги связи		
222	Транспортные услуги		
226	Прочие услуги		
290	Прочие расходы		
310	Увеличение стоимости основных средств		
340	Увеличение стоимости материальных запасов		
900	Итого		

**1. Перечень документов<sup>1</sup>, подтверждающих фактически произведенные расходы на выполнение научно-исследовательской работы**

- 1) ...
- 2) ...

Руководитель НИОКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Автор (ы) проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный консультант

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Документы (копии документов) прилагаются к финансовому отчету

Приложение № 6  
к Положению о конкурсе научно-исследовательских грантов для обучающихся

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ВятГУ»

\_\_\_\_\_ В.Н. Пугач  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

**АКТ**  
**приемки научно-исследовательской работы,**  
**выполняемой по заданию университета**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название НИР

автором(и) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
и членов комиссии: \_\_\_\_\_

действующая на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, провела приемку научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_.

Комиссии были представлены следующие документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Комиссия установила:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(оценка: соответствия результатов (приводится перечень результатов) требованиям задания; научного уровня проведенных исследований и технико-экономических показателей; обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской работы).*

Научно-исследовательская работа выполнена:  
надлежащим / не надлежащим (зачеркнуть ненужное) образом,  
удовлетворяет/ не удовлетворяет (зачеркнуть ненужное) требованиям задания.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
\_\_\_\_\_ /ФИО/  
\_\_\_\_\_ /ФИО/  
\_\_\_\_\_ /ФИО/