



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

05.06.2017

№ 479

г. Киров

О проведении проверки выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников 2017-2018 учебного года на наличие заимствований (плагиата)

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете, утвержденным Решением Ученого совета ВятГУ от 26.12.2016 № 49, в целях обеспечения проведения проверки выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ 2016-2017 учебного года (далее – выпускники) на наличие заимствований (плагиата) с использованием программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» и стимулирования обучающихся в ВятГУ к самостоятельному выполнению письменных работ, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2017 прилагаемый Регламент проведения проверки выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ 2016-2017 учебного года на наличие заимствований (плагиата) (далее – Регламент).

2. Заведующим выпускающими кафедрами обеспечить:

2.1 прием выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников (далее – ВКР/НКР) на бумажных и электронных носителях на соответствующих кафедрах;

2.2 проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР/НКР;

2.3 передачу электронных версий ВКР/НКР в пункты приема ВКР/НКР в порядке, предусмотренном Регламентом;

2.4 учет бумажных и электронных версий ВКР/НКР, а также их хранение на выпускающих кафедрах.

3. Секретарям государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР/НКР информировать о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата) при представлении ВКР/НКР к защите.

4. Департаменту информационных технологий (Седов Д.В.) в срок до 31.07.2017:

4.1 провести проверку электронных версий ВКР/НКР, представленных в пункты приема ВКР/НКР, на наличие заимствований (плагиата) с использованием

программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;

4.2 предоставить отчеты о результатах проверки ВКР/НКР выпускников на наличие заимствований (плагиата), сформированные в программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», в Отдел образовательных программ Департамента образования;

4.3 дополнить коллекцию источников в программной системе «Антиплагиат.ВУЗ» электронными версиями ВКР/НКР, прошедшими проверку.

5. Департаменту образования (Вычегжанин А.В.):

5.1 в срок до 05.06.2017 предоставить в Департамент информационных технологий реестр тем ВКР/НКР выпускников, подлежащих защите;

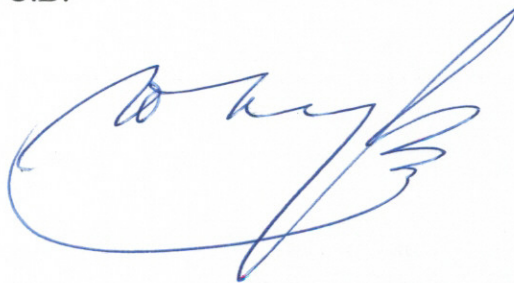
5.2 в срок до 31.07.2017 осуществить выборочную проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР/НКР;

5.3 в срок до 31.08.2017 провести анализ представленных отчетов о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата).

6. Деканам факультетов/директорам институтов (в случае отсутствия в составе институтов факультетов) ознакомить с настоящим приказом заведующих выпускающими кафедрами и секретарей государственных экзаменационных комиссии под подпись.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

И.о. ректора



Ю.И. Кувалдин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора ВятГУ
от 05.06.2017 № 479

РЕГЛАМЕНТ

проведения проверки выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ 2016-2017 учебного года на наличие заимствований (плагиата)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения проверки выпускных квалификационных работ/ научно-квалификационных работ выпускников ВятГУ на наличие заимствований (плагиата) (далее – Регламент) устанавливает общий порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ (далее – ВКР/НКР) выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, университет) на наличие в них заимствований (плагиата).

1.2. Для целей настоящего Регламента под выпускниками ВятГУ понимаются обучающиеся, завершающие процесс обучение в университете по очной и заочной формам, за исключением обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.3. Проверка ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата) осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения ВКР/НКР выпускниками ВятГУ и предотвращения плагиата.

1.4. Самостоятельное выполнение ВКР/НКР выпускниками ВятГУ является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

1.5. Проверка ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата) осуществляется с использованием программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», являющейся средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

1.6. Проверку ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата) в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом, обеспечивают:

1.6.1 Департамент информационных технологий;

1.6.2 Департамент образования;

1.6.3 выпускающие кафедры университета.

1.7. Проверке на наличие заимствований (плагиата) подлежат ВКР/НКР, темы и сроки выполнения которых утверждены соответствующими приказами по университету.

2. Порядок приема ВКР/НКР для проведения проверки на наличие заимствований (плагиата)

2.1. Прием ВКР/НКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр университета в сроки сдачи ВКР/НКР, установленные локальными актами университета.

2.2. Работники выпускающих кафедр, осуществляющие прием ВКР/НКР, определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов или директорами институтов (в случае отсутствия в составе институтов факультетов).

2.3. Для проведения проверки, выпускники сдают ВКР/НКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Прием ВКР/НКР только в бумажной или только в электронной версии не допускается.

2.4. Под бумажной версией ВКР/НКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующими локальными актами ВятГУ к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации, и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

2.5. Под электронной версией ВКР/НКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующими локальными актами ВятГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

2.6. Электронные версии ВКР/НКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

2.7. Электронные версии ВКР/НКР принимаются для проведения проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» только при условии, если в файлах, содержащих ВКР/НКР, отсутствуют следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты, исходные коды программных продуктов. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны осуществлять контроль за соблюдением указанных требований и, в случае выявления нарушений, обеспечивать внесение необходимых исправлений в электронные версии ВКР/НКР.

2.8. Прием ВКР/НКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета ВятГУ.

2.9. Факт сдачи-приема ВКР/НКР для проведения проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в Журнал учета выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки в программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение № 1), и подтверждается личными подписями работника кафедры и выпускника.

2.10. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР/НКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР/НКР.

3. Порядок передачи ВКР/НКР в Пункты проверки

3.1. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР/НКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр. Срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР/НКР от работников выпускающих кафедр.

3.2. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР/НКР заведующий выпускающей кафедрой обязан возвратить такие ВКР/НКР работникам кафедры для решения вопроса о надлежащей версии ВКР/НКР с их авторами (выпускниками).

3.3. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны передавать электронные версии ВКР/НКР, прошедших проверку на соответствие бумажной и электронной версии, в Пункты проверки ВКР/НКР в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем установления соответствия между версиями ВКР/НКР.

3.4. Передача электронных версий ВКР/НКР в Пункты проверки ВКР/НКР осуществляется путем их отправки на нижеследующие адреса электронной почты:

Факультет/институт	Адрес эл. почты
Институт биологии и биотехнологии	antiplagiat_bbt@vyatsu.ru
Факультет истории, политических наук и культурологии	antiplagiat_fipnk@vyatsu.ru
Факультет лингвистики	antiplagiat_fl@vyatsu.ru
Факультет филологии и медиакоммуникаций	antiplagiat_ffm@vyatsu.ru
Факультет автоматизации и вычислительной техники	antiplagiat_favt@vyatsu.ru
Факультет компьютерных и физико-математических наук	antiplagiat_fkifmm@vyatsu.ru
Институт химии и экологии	antiplagiat_himek@vyatsu.ru
Факультет менеджмента и сервиса	antiplagiat_fmis@vyatsu.ru
Факультет экономики и финансов	antiplagiat_feif@vyatsu.ru
Факультет педагогики и психологии	antiplagiat_fpp@vyatsu.ru
Факультет физической культуры и спорта	antiplagiat_ffks@vyatsu.ru
Факультет строительства и архитектуры	antiplagiat_fsa@vyatsu.ru
Факультет технологий, инжиниринга и дизайна	antiplagiat_ftid@vyatsu.ru
Электротехнический факультет	antiplagiat_etf@vyatsu.ru
Юридический институт	antiplagiat_yur@vyatsu.ru

3.5. Отправка электронных версий ВКР/НКР осуществляется с указанием нижеследующей информации:

В теме сообщения – «Антиплагиат»;

В теле сообщения, либо в отдельном прикрепленном файле – «Ф.И.О. выпускника, название факультета (или название института – в случае отсутствия в составе институтов факультетов), название выпускающей кафедры, номер учебной группы, тема ВКР/НКР, Ф.И.О. руководителя ВКР/НКР».

3.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за надлежащее обеспечение приема ВКР/НКР от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиата);
- за надлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР/НКР, поступивших от работников выпускающих кафедр;
- за соблюдение порядка передачи электронных версий ВКР/НКР в Пункты проверки ВКР/НКР, предусмотренного настоящим Регламентом;
- за соответствие электронной версии ВКР/НКР, переданной в Пункт проверки посредством электронной почты, оригинальной ВКР/НКР, полученной от

выпускника и прошедшей проверку на полное соответствие бумажной и электронной версии;

– за надлежащее обеспечение контроля за выполнением требований к электронным версиям ВКР/НКР, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

4. Порядок работы Пунктов проверки ВКР/НКР

4.1. Пункты проверки ВКР/НКР – специально оборудованные места на территории университета, в которых осуществляется проверка электронных версий ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата) с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Общее руководство деятельностью Пунктов проверки ВКР/НКР осуществляет руководитель Департамента информационных технологий.

4.3. Руководитель Департамента информационных технологий обязан обеспечить:

4.3.1 надлежащее техническое оснащение Пунктов проверки ВКР/НКР;

4.3.2 бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» в период проведения проверки ВКР/НКР в Пунктах проверки ВКР/НКР;

4.3.3 предоставление отчетов о результатах проверки ВКР/НКР выпускников на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат.ВУЗ», в печатной форме в Отдел образовательных программ Департамента образования в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования отчетов;

4.3.4 формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», установленной в университете, с использованием электронных версий ВКР/НКР, прошедших проверку в системе.

4.4. Непосредственный контроль за деятельностью Пунктов проверки ВКР/НКР осуществляет руководитель Департамента информационных технологий.

4.5. Проверке подвергаются ВКР/НКР, реквизиты которых (Ф.И.О. выпускника, название факультета (или название института – в случае отсутствия в составе институтов факультетов), название выпускающей кафедры, номер учебной группы, тема ВКР/НКР) полностью соответствуют приказам об утверждении тем выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ. Ответственность за указанное соответствие несут заведующие выпускающих кафедр.

4.6. По результатам проведения проверки каждой ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата) администраторами Пунктов проверки ВКР/НКР, которые определяются руководителем Департамента информационных технологий, формируются отчеты о проверке в печатной форме.

4.7. Отчет о проверке ВКР/НКР в печатной форме должен содержать штамп ВятГУ «ПРОВЕРЕНО В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» и подпись руководителя Департамента информационных технологий.

5. Результаты проверки ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата)

5.1. Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР/НКР выпускников на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат.ВУЗ», осуществляет Отдел образовательных программ Департамента образования.

5.2. Сотрудники Отдела образовательных программ Департамента образования обязаны до проведения защиты ВКР/НКР предоставить отчеты о результатах проверки ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям государственных экзаменационных комиссий с обязательной регистрацией в Журнале учета выдачи отчетов по проверке выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ в программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение № 2).

5.3. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР/НКР на наличие заимствований (плагиата).

5.4. Секретари государственных экзаменационных комиссий информируют о результатах проверки ВКР/НКР выпускников на наличие заимствований (плагиата) при представлении ВКР/НКР к защите.

Приложение № 1
к Регламенту проведения проверки
выпускных квалификационных работ /
научно-квалификационных работ
выпускников ВятГУ 2016-2017 учебного
года на наличие заимствований (плагиата)

ЖУРНАЛ
учета выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ,
предоставленных для проведения проверки в программной системе для
обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах
«Антиплагиат.ВУЗ»

(наименование выпускающей кафедры)

Ответственный за ведение Журнала

Сотрудник	Должность	Подпись	Дата
_____ (ФИО)			

Дата начала ведения « ____ » _____ 20__ года
Дата окончания « ____ » _____ 20__ года

Отметки об изменениях в записях на титульном листе: _____

№ п/п	ФИО выпускника, сдающего ВКР/НКР на проверку	Группа (шифр)	Тема ВКР/НКР, сданной на проверку	ФИО, должность руководителя	Дата сдачи-приема ВКР/НКР	Подпись выпускника	ФИО, подпись работника, принявшего ВКР/НКР
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Приложение № 2
к Регламенту проведения проверки
выпускных квалификационных работ /
научно-квалификационных работ
выпускников ВятГУ 2016-2017 учебного
года на наличие заимствований (плагиата)

ЖУРНАЛ
учета выдачи отчетов по проверке выпускных квалификационных
работ/научно-квалификационных работ
в программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных
и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

Ответственный за ведение Журнала

Сотрудник	Должность	Подпись	Дата
_____ (ФИО)			

Дата начала ведения « ____ » _____ 20__ года
Дата окончания « ____ » _____ 20__ года

Отметки об изменениях в записях на титульном листе: _____
