



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

28.04.2017

№ 355

г. Киров

О проведении Всероссийского совещания заведующих технологических кафедр

В соответствии с Программой развития ВятГУ на 2016-2020 годы (блок мероприятий 2.2 Позиционирование научной деятельности университета) и письмом научно-методического совета по материаловедению и технологии конструкционных материалов п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести совместно с научно-методическим советом по материаловедению и технологии конструкционных материалов Министерства образования и науки Российской Федерации в период с 16 октября 2017 года по 19 октября 2017 года Всероссийское совещание заведующих технологических кафедр (далее – Совещание) в учебном корпусе № 1.

2. Утвердить оргкомитет Совещания в следующем составе:

Пугач В.Н., и.о. ректора

(председатель)

Бажин К.С., и.о. проректора по проектной деятельности

(заместитель председателя)

Лисовская О.Б., заведующий кафедрой материаловедения и основ конструирования

(заместитель председателя)

Маринин Е.А., ассистент кафедры информационных технологий

(ответственный секретарь)

Трухина Е.А., старший лаборант кафедры материаловедения и основ конструирования

(технический секретарь)

Пересторонин С.А., главный бухгалтер – руководитель Департамента экономики и финансов

Губин И.В., директор Политехнического института

Лисовский В.А., декан Факультета технологий, инжиниринга и дизайна

Морилова Л.В., заведующий кафедрой технологии и методики преподавания технологии

Плюснин Е.С., старший преподаватель кафедры материаловедения и основ конструирования

3. Назначить ответственным за организацию и проведение Совещания Лисовскую О.Б., заведующего кафедрой материаловедения и основ конструирования.

4. Ответственному за проведение Совещания Лисовской О.Б.:

4.1 совместно с Департаментом экономики и финансов (Пересторонин С.А.) при участии Центра полиграфических услуг (Стяжкина С.А.) и Комбината питания (Запивахина Е.К.) подготовить и представить на утверждение смету на проведение Совещания;

4.2 обеспечить рассылку приглашений на Собрание;

4.3 подготовить и передать в Центр полиграфических услуг (Стяжкина С.А.) перечень (состав) комплекта участника Собрания;

4.4 подготовить к изданию материалы конференции Собрания и передать их в Центр полиграфических услуг (Стяжкина С.А.) и Научную библиотеку (Капитурова Л.В.);

4.5 предоставить в Научную библиотеку (Капитурова Л.В.) не менее 2-х печатных экземпляров и макет (электронную версию) сборника материалов Собрания;

4.6 до 01.10.2017 предоставить в Департамент образования (Вычегжанин А.В.) перечень помещений, необходимых для проведения Собрания в учебном корпусе № 1;

4.7 до 05.10.2017 предоставить в Департамент информационных технологий (Седов Д.В.) список мультимедийного оборудования, необходимого для проведения Собрания в выделенных Департаментом образования помещениях;

4.8 до 05.10.2017 предоставить на пост охраны учебного корпуса № 1 список участников Собрания, согласованный с и.о. проректора по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса Бучковым Г.Н.

4.9 подготовить и представить и.о. проректора по проектной деятельности Бажину К.С. отчет по Собранию в течение 5 рабочих дней после его окончания.

5. Департаменту информационных технологий (Седов Д.В.) обеспечить сопровождение Собрания мультимедийным оборудованием и техническим персоналом.

6. Центру полиграфических услуг (Стяжкина С.А.) обеспечить изготовление печатных материалов Собрания (программа, сборник статей).

7. Директору Комбината питания Запивахиной Е.К. обеспечить кофе-паузы для участника Собрания 16.10.2017-19.10.2017 в учебном корпусе № 1 по представлению Лисовской О.Б.

8. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) обеспечить информационное сопровождение Собрания.

9. И.о. проректора по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса Бучкову Г.Н. предоставить транспорт для перевозки участников Собрания от места проживания до учебного корпуса № 1 16.10.2017-19.10.2017.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по проектной деятельности Бажина К.С.

И.о. ректора

О.Б. Лисовская
742-490



В.Н. Пугач