

«Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)

П Р И К А З

20.03.2014

№ 90

г. Киров

О внесении изменений в порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

В целях упорядочения заключения ФГБОУ ВПО «ВятГУ» контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без проведения конкурентных способов закупок, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее – Порядок осуществления закупок), утвержденный приказом от 28.01.2014 года № 15, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1.1, 1.2 Порядка осуществления закупок в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее – Порядок) определяет порядок действий, процедуру взаимодействия, полномочия и ответственность структурных подразделений (работников) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВПО «ВятГУ», университет) при осуществлении закупок (заключении контрактов, договоров) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при осуществлении закупок (заключении контрактов) для нужд ФГБОУ ВПО «ВятГУ» по основаниям, установленным статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при осуществлении закупок (заключении договоров) для нужд ФГБОУ ВПО «ВятГУ» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Вятский государственный университет», утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 26.02.2014 и введенным в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 05.03.2014 № 71».

1.2. Дополнить раздел 2 Порядка осуществления закупок пунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. ФГБОУ ВПО «ВятГУ» вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заключается договор на сумму до 3 000 000 (трех миллионов) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными

учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке

10) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) со штатными работниками Заказчика, студентами и аспирантами Заказчика;

11) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

12) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

14) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

1.3. Изложить пункты 3.4, 3.5, 5.2 Порядка осуществления закупок в следующей редакции:

«3.4. Подготовленная в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения Заявка передается инициатором закупки в письменной форме, а также в электронном виде

в финансово-экономическое управление, в котором она подлежит обязательной регистрации в день ее поступления в соответствующем журнале с подписью инициатора закупки, представившего заявку.

Заявка подлежит рассмотрению финансово-экономическим управлением в течение двух рабочих дней с даты ее поступления.

По результатам рассмотрения Заявки работник финансово-экономического управления, являющимся членом контрактной службы ФГБОУ ВПО «ВятГУ»:

- согласовывает Заявку на предмет наличия данной закупки в плане закупок (или включает закупку в план), а также в части наличия финансовых средств для оплаты закупки товаров, работ, услуг;

- в случае осуществления закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в целях исполнения университетом пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (соблюдения предельного объема (предельного лимита) закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) вносит заявку (сумму контракта) в реестр закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проставляет на заявке соответствующую отметку о внесении в реестр с указанием соответствующего пункта части 1 Федерального закона № 44-ФЗ.

- в случае осуществления закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ в целях исполнения университетом подпункта 1 пункта 29 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Вятский государственный университет», утвержденного заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 26.02.2014 и введенного в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 05.03.2014 № 71, вносит заявку (сумму договора) в реестр закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проставляет на заявке соответствующую отметку о внесении в реестр в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

В случае превышения предельного объема (предельного лимита) закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), установленного пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ или подпунктом 1 пункта 29 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Вятский государственный университет», утвержденного заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 26.02.2014 и введенного в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 05.03.2014 № 71, финансово-экономическое управление производит мотивированный отказ в согласовании Заявки, после чего закупка осуществляется конкурентным способом».

«3.5. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, после согласования Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, Заявка передается финансово-экономическим управлением в письменной форме, а также в электронном виде советнику по внутреннему аудиту (или иному лицу в соответствии с распределением обязанностей членов контрактной службы ФГБОУ ВПО «ВятГУ»), который регистрирует Заявку в день ее поступления.

В случае, если закупка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, после согласования Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, Заявка передается финансово-экономическим управлением в письменной форме, а также в электронном виде в юридический отдел, где подлежит регистрации в соответствующем журнале с указанием даты поступления заявки».

«5.2. Финансово-экономическое управление несет ответственность за:

- наличие (включение) закупки товаров, работ, услуг в плане закупок в соответствии с нормативными актами в сфере закупок;
- учет закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ и соблюдение предельного лимита данных закупок (пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в соответствии с планом-графиком и не более чем пятьдесят миллионов рублей в год);
- учет закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ и соблюдение предельного лимита данных закупок (не более пятидесяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок университета в соответствии с планом-графиком и не более чем двадцать миллионов рублей в год);
- учет закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 1 пункта 29 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Вятский государственный университет», утвержденного заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 26.02.2014 и введенного в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 05.03.2014 № 71 (не более пятидесяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок университета в соответствии с планом-графиком);
- хранение контрактов (договоров), Заявок, отчетов об обосновании цены, расчета цены, отчетов о выборе способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.4. Изложить приложения №№ 1, 2 к Порядку осуществления закупок в новой редакции (прилагаются).

2. Руководителю пресс-службы (Пасютина А.Е.) разместить настоящий приказ на сайте университета.

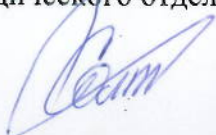
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ректората Абдуллину С.В.

Ректор



В.Н. Пугач

Начальник юридического отдела



С.В. Салтыков

Приложение №1
к Порядку осуществления закупки у единственного поставщика
(исполнителя, подрядчика) в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении «Вятский государ-
ственный университет»
в редакции приказа от 20.03.2014 № 90

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
_____ В.Н. Пугач
_____ 20 ____ г.

З А Я В К А
на заключение контракта (договора) с единственным поставщиком
для нужд ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

г. Киров

_____ 20 ____ г.

(наименование структурного подразделения)

просит заключить контракт (договор) с единственным поставщиком на следующих условиях:

1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)			
2. Наименование поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)			
3. Технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров (работ, услуг), подлежащие включению в контракт (требования к качеству, техническим и функциональным свойствам; требования к безопасности, размерам, упаковке; требования к результатам работ и др. техническое описание товара (работы, услуги) может быть дополнено эскизами, чертежами и иными документами, позволяющими дополнить описание товара (работ, услуг), иные сведения по усмотрению инициатора закупки			
4. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, гарантийному обслуживанию			
5. Иные сведения по усмотрению инициатора закупки			
6. Требования к документам, подтверждающим качество поставляемого товара(работы, услуг) и предоставляемые поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении контракта: сертификат качества, паспорт изготовителя, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации товара и др.:			
7. Сведения о цене контракта	Прилагаются следующие коммерческие предложения (счета) от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо информация с сайтов в сети Интернет:		
	_____ <i>Наименование исполнителя 1</i>	_____ <i>Наименование исполнителя 2</i>	_____ <i>Наименование исполнителя 2</i>
	_____ <i>Цена, руб</i>	_____ <i>Цена, руб</i>	_____ <i>Цена, руб</i>

8. Структура цены контракта (ненужное вычеркнуть, при необходимости дополнить иными сведениями)	В цену контракта включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы по монтажу, сборке, пуско-наладке оборудования, обучению персонала Заказчика.
9. Порядок и срок оплаты (заполняется сотрудником ФЭУ): по факту поставки, размер аванса.	
10. Источник финансирования (заполняется сотрудником ФЭУ)	
11. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
12. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	

При заключении контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ

Включено в план закупок	Дата	ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы
-------------------------	------	---

Внесено в реестр в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	Дата	ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы
--	------	---

Отчет об обосновании цены подготовлен	Дата	ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы
---------------------------------------	------	---

Отчет об обосновании цены и расчет начальной максимальной цены прилагаются

Отчет о выборе способа закупки подготовлен	Дата	ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы
--	------	---

При заключении договора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ

Включено в план закупок	Дата	ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы
-------------------------	------	---

Не подлежит включению в план закупок	Дата	ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы
--------------------------------------	------	---

Проректор по направлению _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Контактный телефон исполнителя: _____

E-mail: _____

Приложение №2
к Порядку осуществления закупки у единственного поставщика
(исполнителя, подрядчика) в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении «Вятский государ-
ственный университет»
в редакции приказа от 20.03.2014 № 90

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
_____ В.Н. Пугач
_____ 20 ____ г.

З А Я В К А
на заключение контракта (договора) с единственным поставщиком
для нужд ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

г. Киров _____

_____ 20 ____ г.

(наименование структурного подразделения)

просит заключить контракт (договор) с единственным поставщиком на следующих условиях:

1. Наименование поставщика (подряд- чика, исполнителя)							
2. Наименование поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)							
3. Иные сведения по усмотрению ини- циатора закупки							
4. Сведения о цене контракта	<p>Прилагаются следующие коммерческие предложения (счета) от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо информация с сайтов в сети Интернет:</p> <table border="1"> <tr> <td>_____ <i>Наименование исполнителя 1</i> _____</td> <td>_____ <i>Наименование исполнителя 2</i> _____</td> <td>_____ <i>Наименование исполнителя 2</i> _____</td> </tr> <tr> <td>_____ <i>Цена, руб</i> _____</td> <td>_____ <i>Цена, руб</i> _____</td> <td>_____ <i>Цена, руб</i> _____</td> </tr> </table>	_____ <i>Наименование исполнителя 1</i> _____	_____ <i>Наименование исполнителя 2</i> _____	_____ <i>Наименование исполнителя 2</i> _____	_____ <i>Цена, руб</i> _____	_____ <i>Цена, руб</i> _____	_____ <i>Цена, руб</i> _____
_____ <i>Наименование исполнителя 1</i> _____	_____ <i>Наименование исполнителя 2</i> _____	_____ <i>Наименование исполнителя 2</i> _____					
_____ <i>Цена, руб</i> _____	_____ <i>Цена, руб</i> _____	_____ <i>Цена, руб</i> _____					
5. Структура цены контракта <i>(ненужное вычеркнуть, при необхо- димости дополнить иными сведения- ми)</i>	В цену контракта включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы по монтажу, сборке, пуско-наладке оборудования, обучению персонала Заказчика.						
6. Порядок и срок оплаты (заполняется сотрудником ФЭУ): по факту постав- ки, размер аванса.							
7. Источник финансирования (запол- няется сотрудником ФЭУ)							
8. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)							
9. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)							

При заключении контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ

Включено в план закупок	_____ <i>Дата</i> _____	_____ <i>ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы</i> _____
Внесено в реестр в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	_____ <i>Дата</i> _____	_____ <i>ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы</i> _____

Отчет об обосновании цены подготовлен		
	<i>Дата</i>	<i>ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы</i>
Отчет об обосновании цены и расчет начальной максимальной цены прилагаются		

Отчет о выборе способа закупки подготовлен		
	<i>Дата</i>	<i>ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы</i>

При заключении договора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ

Включено в план закупок		
	<i>Дата</i>	<i>ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы</i>

Не подлежит включению в план закупок		
	<i>Дата</i>	<i>ФИО, подпись ответственного лица контрактной службы</i>

Проректор по направлению _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Контактный телефон исполнителя: _____

E-mail: _____