

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)

П Р И К А З

10.09.2013

№ 394

г. Киров

О порядке оценки соблюдения исполнительской дисциплины, качества выполнения должностных обязанностей заведующими кафедрами и результатов, достигнутых соответствующими структурными подразделениями

С целью реализации Проекта 4.1.2. «Развитие системы вовлечения работников, аспирантов и студентов университета в инновационную научно-образовательную деятельность» Программы стратегического развития ВятГУ, обеспечения оценки соблюдения исполнительской дисциплины заведующими кафедрами (далее – зав. кафедрами) и результатов, достигнутых соответствующими структурными подразделениями (далее – кафедрами), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2013 форму служебной записки с перечнем показателей, характеризующих соблюдение исполнительской дисциплины, качество выполнения должностных обязанностей заведующими кафедрами и результаты, достигнутые соответствующими структурными подразделениями, и веса указанных показателей (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок расчета коэффициентов трудового участия кафедры в достигнутом общеуниверситетском результате за определенный период в соответствии со служебной запиской декана факультета (далее – порядок расчета) (Приложение № 2).

3. Утвердить следующий порядок оценки соблюдения исполнительской дисциплины зав. кафедрами и результатов, достигнутых соответствующими структурными подразделениями (кафедрами):

3.1. Деканам факультетов обеспечить заполнение служебных записок по форме Приложения № 1 и представление их в УМУ (1-308) в срок до 13.09.2013 (отчетный период – с 01.01.2013 по 31.08.2013).

3.2. Начальнику УНИС Бахтимову А.А., начальнику управления УВРиВС Рыбакову Д.Н., гл. бухгалтеру-начальнику ФЭУ Пересторонину С.А., проректору по общим вопросам Абдуллиной С.В. представить в УМУ информацию об исполнительской дисциплине зав. кафедрами в срок до 16.09.2013 (отчетный период – с 01.01.2013 по 31.08.2013).

3.3. Начальнику УМУ Вычегжанину А.В.:

3.3.1. обеспечить обработку, проверку сведений, содержащихся в служебных записках от деканов факультетов;

3.3.2. представить мне на утверждение сводную ведомость с результатами расчета коэффициентов трудового участия кафедр, согласованную с проректорами и гл. бухгалтером-начальником ФЭУ в срок до 27.09.2013.

4. Ответственность за достоверное составление служебных записок с перечнем показателей, характеризующих оценку соблюдения исполнительской дисциплины зав. кафедрами и результаты, достигнутые соответствующими структурными подразделениями, возложить на деканов факультетов.

5. Отменить приказ ректора от 04.02.2013 № 50 «О порядке оценки соблюдения исполнительской дисциплины, качества выполнения должностных обязанностей заведующими кафедрами и результатов, достигнутых соответствующими структурными подразделениями».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Пугач

Приложение № 1
к приказу ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
от 10.09.2013 № 394

ФОРМА

служебной записки с перечнем показателей, характеризующих соблюдение исполнительской дисциплины заведующих кафедрами и результатов, достигнутых соответствующими структурными подразделениями подразделений, и веса указанных показателей

Ректору ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
В.Н. Пугачу

(наименование факультета)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(дата, регистрационный №)

За период с «___» ___ г. по «___» ___ г.

кафедрами _____ достигнуты следующие показатели

(наименование факультета)

Показатель	Характеристика показателя кафедры	Вес показателя	Кафедра 1		Кафедра 2		Кафедра n
			Балл	Значение	Балл	Значение	
Обязательные показатели							
Учебно-методическая работа							
Успеваемость студентов по дисциплинам кафедры	Доля студентов, успешно прошедших промежуточную и/или текущую аттестацию по дисциплинам, преподаваемым всеми преподавателями кафедры во всех группах:	2					
	0 – от 0 до 50%						

Показатель	Характеристика показателя кафедры	Вес показателя	Кафедра 1		Кафедра 2		Кафедра n
			Балл	Значение	Балл	Значение	
Разработка рабочих программ в составе УМКД ¹ дисциплин, закрепленных за кафедрами	<p>0 – от 0 до 30%;</p> <p>1 – от 30 до 70%;</p> <p>2 – от 70 до 100 %</p>	2					
Выполнение кафедрой плана выпуска учебных и учебно-методических изданий	<p>0 – выпуск изданий по кафедре не запланирован и/или не осуществлялся</p> <p>1 – сроки выпуска по кафедре соблюдаются для изданий до 50% из плана выпуска</p> <p>2 – сроки выпуска по кафедре соблюдаются для изданий от 50% до 100% из плана выпуска</p>	2					
Научно-исследовательская работа							
НИР, выполняемая за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников	<p>0 – НИР на кафедре не осуществляется</p> <p>1 – на кафедре выполняются НИР, не имеющие источников финансирования;</p> <p>2 – на кафедре выполняются НИР, оплачиваемые по договорам за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников финансирования</p>	4					
Участие сотрудников кафедры в конкурсах на	<p>0 – заявки не подавались;</p> <p>1 – были поданы заявки на участие в конкурсах на выполнение НИР,</p>	1					

¹ В соответствии с приказом ректора от 19.01.2012 № 5

Показатель	Характеристика показателя кафедры	Вес показателя	Кафедра 1		Кафедра 2		Кафедра n
			Балл	Значение	Балл	Значение	
выполнение НИР	подготовленные кафедрой.						
Публикация сотрудниками кафедры результатов НИР	<p>0 – публикаций не имеется;</p> <p>1 – направлены статьи в редакции журналов, рекомендованных ВАК для публикации научных результатов или в зарубежных журналах;</p> <p>2 – опубликованы статьи в журналах, рекомендованных ВАК для публикации научных результатов или в зарубежных журналах.</p>	2					
Участие сотрудников кафедры в работе конференций в сфере образования и науки	<p>0 – отсутствие докладов на конференциях;</p> <p>1 – участие с докладом на конференциях регионального и/или всероссийского уровня;</p> <p>2 – участие с докладом на конференциях международного уровня.</p>	1					
Уступка сотрудниками кафедры ВятГУ права на подачу заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности	<p>0 – отсутствие заявок;</p> <p>1 – поданы заявки на получение патента на полезную модель, промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базу данных;</p> <p>2 – поданы заявки на получение патента на изобретение.</p>	4					
Привлечение сотрудниками кафедры студентов к выполнению НИР	<p>0 – студенческая НИР не ведется;</p> <p>1 – студенческая НИР ведется в рамках учебных занятий по соответствующим дисциплинам;</p> <p>2 – студенческая НИР ведется дополнительно к учебным занятиям в рамках факультативов или кружков;</p> <p>3 – студенты привлекаются руководителем бюджетной и/или внебюджетной НИР к выполнению работ по договорам с оплатой</p>	1					

<i>Организационно-методическая, профориентационная и воспитательная работа</i>					
Выполнение планов приема студентов на первый курс	-1 – невыполнение плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета 0 – выполнение плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, невыполнение плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц, +1 – выполнение плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, выполнение плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц, +2 – выполнение плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, перевыполнение плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц	40			
Исполнительская дисциплина по данным деканата	-1 – «красный статус» 0 – «желтый» статус +1 – «зеленый» статус	3			
Исполнительская дисциплина по данным проректора по УМР	-1 – «красный статус» 0 – «желтый» статус +1 – «зеленый» статус	3			
Исполнительская дисциплина по данным проректора по НИИ	-1 – «красный статус» 0 – «желтый» статус +1 – «зеленый» статус	3			
Исполнительская дисциплина по данным проректора по УВР	-1 – «красный статус» 0 – «желтый» статус +1 – «зеленый» статус	3			

Исполнительская дисциплина по данным проректора по общим вопросам	-1 – «красный статус» 0 – «желтый» статус +1 – «зеленый» статус	3				
Показатели, характеризующие работу кафедры и заполняемые на усмотрение декана, не включенные в предыдущие разделы служебной записки						
Показатель 1	До 3 баллов на каждую кафедру	1				
Показатель 2	До 3 баллов на каждую кафедру	1				
Показатель 3	До 3 баллов на каждую кафедру	1				
ИТОГО						

Декан
факультета

Наименование
факультета

Подпись

Расшифровка

Дата

Проректор по УМР



С.В. Фомин

Порядок расчета коэффициентов трудового участия кафедры в достигнутом общеуниверситетском результате за определенный период

Коэффициент трудового участия кафедры (далее – КТУК) определяется как доля кафедры (структурного подразделения) в достигнутом общеуниверситетском результате за определенный период. КТУК определяется по формуле:

$$КТУК_i = \frac{Балл_i}{\sum_{j=1}^n Балл_j} \cdot K1_i \cdot K2_i \cdot K3_i \cdot K4_i \quad (1)$$

где $КТУК_i$ – КТУК i -й кафедры;

$Балл_i$ – средний балл, набранный сотрудниками i -й кафедры;

$\sum_{j=1}^n Балл_j$ – сумма средних баллов, набранных сотрудниками по всем кафедрам университета, учтенными в служебных записках, поступивших от деканов факультетов;

n – количество кафедр университета, учтенных в служебных записках, поступивших от деканов факультетов;

$K1_i$ – коэффициент, учитывающий размер i -й кафедры; критерием размера кафедры является объем учебной нагрузки по кафедре¹; коэффициент $K1_i$ принимается равным:

- 1,0 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет до 4000 часов;
- 1,1 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет от 4000 до 6000 часов;
- 1,2 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет от 6000 до 8000 часов;
- 1,3 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет от 8000 до 10000 часов;
- 1,4 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет от 10000 до 15000 часов;
- 1,5 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет от 15000 до 20000 часов;
- 1,6 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет от 20000 до 25000 часов;
- 1,7 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет от 25000 до 35000 часов;
- 1,8 - для кафедр, объем учебной нагрузки по которым составляет свыше 35000 часов;

$K2_i$ – коэффициент, учитывающий статус кафедры; коэффициент $K2_i$ принимается равным 1,2 для выпускающих и 1,0 для невыпускающих кафедр;

¹ Учитываются все виды учебной нагрузки по кафедре (бюджет и внебюджет).

$K3_i$ – коэффициент, учитывающий направленность кафедры; коэффициент $K3_i$ принимается равным 1,2 для технических и естественнонаучных и 1,0 – для экономических и гуманитарных кафедр.

$K4_i$ – коэффициент, учитывающий остепененность штатных сотрудников i -й кафедры (для кафедры физвоспитания к числу остепененных относят кандидатов в мастера спорта и мастеров спорта):

0,8 - для кафедр, остепененность на которых составляет менее 60%;

1,0 - для кафедр, остепененность на которых составляет в пределах от 60% до 65%;

1,1 - для кафедр, остепененность на которых составляет в пределах от 65% до 80%;

1,2 - для кафедр, остепененность на которых составляет в пределах от 80% до 100%

КТУК за отчетный период вычисляются на основании служебной записки, представляемой деканом факультета.

При оценке исполнительской дисциплины используются следующие принципы:

- «красный» статус характеризуется неоднократными (более одного раза) нарушениями исполнительской дисциплины за отчетный период: неисполнениями в срок и/или некачественными исполнениями приказов, распоряжений ректора или проректоров по направлениям; при устранении в установленные сроки замечаний по качеству исполнения приказов, распоряжений ректора или проректоров по направлениям кафедре может быть присвоен «желтый» статус взамен «красного»;
- «желтый» статус характеризуется однократным отклонением от установленных сроков при исполнении приказов, распоряжений ректора или проректоров по направлениям;
- «зеленый» статус характеризуется отсутствием нарушений в сроках исполнения приказов, распоряжений ректора или проректоров по направлениям при отсутствии претензий по качеству исполнения.

Проректор по УМР



С.В. Фомин