



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

08.11.2018

№ 29

г. Киров

Об утверждении Порядка подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

В целях установления единого порядка подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание ученой степени, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» и в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, пунктом 4.11 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» Ученый совет ВятГУ (протокол от 30.08.2018 № 9) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (далее - Порядок).
2. Отделу аспирантуры, докторантуры и НИРС (Чикишева А.Н.) довести Порядок до сведения структурных подразделений ВятГУ.
3. Руководителям учебных и научных структурных подразделений ВятГУ обеспечить соблюдение требований Порядка при подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела аспирантуры,
Докторантуры и НИРС

А.Н. Чикишева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ

от 08.11.2018 № 29

**Порядок подготовки заключения
федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Вятский государственный университет» по диссертации
и выдачи его соискателю ученой степени**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (далее – Порядок) регламентирует порядок подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – заключение), и выдачи его соискателю ученой степени доктора или кандидата наук (далее – соискателю).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093;
- Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;
- Локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

1.3. В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость,

ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

1.4. Заключение утверждается проректором по науке и инновациям на основании решения учебного или научного структурного подразделения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ), в котором выполнялась диссертация.

1.5. Заключение выдается ВятГУ не позднее 3 месяцев в случае соискания ученой степени доктора наук и не позднее 2 месяцев в случае соискания ученой степени кандидата наук со дня подачи соискателем заявления о выдаче заключения.

1.6. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

2. Порядок подачи заявления соискателя ученой степени о выдаче заключения по диссертации

2.1. Правом подачи заявления о выдаче заключения по диссертации (далее – заявления) обладают:

2.1.1. Соискатели ученой степени доктора наук, в том числе:

– научно-педагогические работники ВятГУ, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов исследований, проведенных ими в учебных или научных структурных подразделениях ВятГУ (далее - научно-педагогические работники ВятГУ);

– лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ВятГУ (далее - докторанты).

2.1.2. Соискатели ученой степени кандидата наук, в том числе:

– лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно сдавшие кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ВятГУ (далее – аспиранты),

– лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно сдавшие кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепленные лица),

– научно-педагогические работники ВятГУ, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно сдавшие

кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в учебных или научных структурных подразделениях ВятГУ, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - научно-педагогические работники ВятГУ).

2.2. Лица, которые на дату подачи заявления не относятся ни к одной из указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 категорий, но ранее являлись аспирантами, прикрепленными лицами, докторантами или научно-педагогическими работниками ВятГУ и подготовили диссертацию на основе результатов исследований, проведенных ими в учебных или научных структурных подразделениях ВятГУ, так же могут подать заявление о выдаче заключения.

2.3. Заявление подается соискателем при условии сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, по которым подготовлена диссертация; апробации результатов диссертации на научных (научно-практических) конференциях; наличия у соискателя требуемого количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях в соответствии с пунктами 11, 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.4. Заявление оформляется соискателем в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и согласовывается с научным руководителем (научным консультантом) и руководителем учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация.

2.5. Вместе с заявлением соискатель предоставляет руководителю учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация:

- копию диплома специалиста или магистра (для соискателя ученой степени кандидата наук), диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук);

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, по которой подготовлена диссертация (для соискателя ученой степени кандидата наук);

- рукопись диссертации и проект автореферата, оформленные в соответствии с пунктом 30 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093, ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления и иными нормативными актами (в печатном виде в количестве, достаточном для передачи рецензентам, и в электронном виде, в формате .pdf);

- список опубликованных работ по теме диссертации (Приложение № 2) (оригиналы опубликованных работ запрашиваются у соискателя при необходимости);

- справку об апробации результатов диссертации на научных (научно-практических) конференциях (Приложение № 3);

- справку (акт) о внедрении основных научных результатов диссертации в образовательную, научную, иную деятельность ВятГУ и (или) других организаций (Приложение № 4) (при наличии);

- отзыв научного руководителя (для соискателя ученой степени кандидата наук), научного консультанта (для соискателя ученой степени доктора наук) (Приложение № 5);

- иные материалы и документы, которые могут быть использованы при рассмотрении диссертации и оформлении заключения, в том числе подтверждающие обучение в аспирантуре (докторантуре), участие в выполнении грантов, проектов, программ и т.п. (при наличии).

2.6. Заявление, согласованное с научным руководителем (научным консультантом) и руководителем учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, соискатель передает в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС.

2.7. Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС регистрирует поступившее заявление в Журнале регистрации и выдачи заключений (Приложение № 6), после чего передает заявление проректору по науке и инновациям.

2.8. Проректор по науке и инновациям визирует поступившее заявление и тем самым дает поручение руководителю учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, организовать предварительную экспертизу диссертации и подготовку заключения. Оригинал заявления с визой проректора по науке и инновациям возвращается руководителю учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация.

3. Порядок проведения предварительной экспертизы диссертации

3.1. В течение 3 рабочих дней с даты получения заявления с визой проректора по науке и инновациям руководитель учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация:

- назначает рецензентов по диссертации и передает им на рецензирование предоставленные соискателем рукопись диссертации и проект автореферата;

- назначает дату и определяет форму заседания учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, по предварительной экспертизе диссертации (далее – заседание);

- организует проверку текста диссертации на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований с использованием автоматизированной системы «Антиплагиат. ВУЗ».

3.2. Для предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности (научными специальностями), по которой подготовлена диссертация.

Для предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности (научными специальностями), по которой подготовлена диссертация.

В случае отсутствия в структурном подразделении достаточного числа работников, соответствующих требованиям настоящего пункта, к рецензированию приглашаются работники других структурных подразделений ВятГУ или иных образовательных (научных) организаций, соответствующие требованиям настоящего пункта.

3.3. Рецензенты:

- проводят оценку соответствия подготовленной соискателем диссертации критериям, установленным пунктами 9 - 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- подготавливают и передают соискателю, научному руководителю (научному консультанту) и руководителю учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, рецензии (Приложение № 7);

- подготавливают и передают руководителю учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, проект заключения;

- участвуют в заседании учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, по предварительной экспертизе диссертации.

3.4. При назначении даты заседания учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, его руководитель должен исходить из необходимости соблюдения общего срока подготовки и выдачи заключения соискателю, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.5. При определении формы заседания учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, его руководитель должен исходить из необходимости обеспечить участие в заседании по предварительной экспертизе диссертации на соискание ученой степени доктора наук не менее трех работников, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности (научными специальностями), по которой подготовлена диссертация, а по предварительной экспертизе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее двух работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности (научными специальностями), по которой подготовлена диссертация. В случае отсутствия в структурном подразделении достаточного числа работников, соответствующих требованиям настоящего пункта, к участию в заседании приглашаются работники других структурных подразделений ВятГУ или иных образовательных (научных) организаций.

Руководитель учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, организует заседание в одной из следующих форм:

- заседание учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация;

- расширенное заседание учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация (с участием работников других структурных подразделений ВятГУ или иных образовательных (научных) организаций);

– совместное заседание двух и более учебных или научных подразделений ВятГУ, в которых была подготовлена диссертация (если диссертация подготовлена более чем в одном структурном подразделении);

– заседание научно-технического совета, ученого совета института (факультета) с обязательным участием учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация (в исключительных случаях по согласованию с проректором по науке и инновациям).

3.6. Информацию о дате и форме заседания учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, его руководитель размещает на информационном стенде своего структурного подразделения не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.7. Все участники заседания до начала его проведения могут ознакомиться с документами и материалами, представленными соискателем согласно пункту 2.5 настоящего Порядка; отчетом о результатах проверки текста диссертации на объем заимствований, полученным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка; рецензиями и проектом заключения.

4. Порядок проведения заседания по предварительной экспертизе диссертации

4.1. Заседание по предварительной защите диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.2. На заседании обязательно присутствие соискателя ученой степени.

4.3. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 работников учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором (в которых) была подготовлена диссертация (включая работающих по совместительству), или не менее 2/3 утвержденного состава научно-технического совета, ученого совета института (факультета).

При проведении расширенного заседания приглашенные работники других структурных подразделений ВятГУ или иных образовательных (научных) организаций учитываются при определении кворума.

4.4. Заседание проводится под председательством руководителя учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, либо его заместителя или иного работника - ведущего специалиста по тематике диссертации в случае, если руководитель учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, одновременно является научным руководителем (научным консультантом) соискателя (далее – председатель).

4.5. Процедура заседания включает:

4.5.1. Вступительное слово председателя. Председатель объявляет о предварительной экспертизе диссертации соискателем; сообщает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя, название темы диссертации; устанавливает наличие кворума, присутствие научного руководителя (научного консультанта) и рецензентов; информирует присутствующих о полноте, правильности оформления и основном содержании представленных соискателем документов.

4.5.2. Выступление соискателя. Соискатель в пределах времени, отведенного ему по регламенту, излагает существо и основные положения диссертации и отвечает на вопросы присутствующих.

4.5.3 Выступление научного руководителя (научного консультанта). Научный руководитель (научный консультант) дает оценку работы соискателя. В случае отсутствия научного руководителя (научного консультанта) на заседании председательствующим оглашается его письменный отзыв.

4.5.4. Выступления рецензентов. Рецензенты дают оценку работы соискателя, а в случае отсутствия рецензентов на заседании председательствующим оглашаются их письменные рецензии, после чего соискателю предоставляется слово для ответа.

4.5.5. Выступления иных лиц, присутствующих на заседании и ответы соискателя на их вопросы. Соискатель отвечает на вопросы иных лиц, присутствующих в заседании и пожелавших принять участие в дискуссии.

4.5.6. Принятие решения о рекомендации диссертации к защите. По окончании обсуждения председательствующим на заседании проводится открытое голосование о рекомендации диссертации к защите и принятии заключения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 лиц, участвующих в заседании в соответствии с пунктами 3.5 и 4.3 настоящего Порядка. При этом решение может быть:

- положительным, если диссертация рекомендована к защите в диссертационном совете;
- отрицательным, если диссертация не рекомендована к защите в диссертационном совете.

При отрицательном решении заключение по диссертации не принимается. При положительном решении на заседании принимается заключение по диссертации, после чего заседание считается оконченным.

4.6. Решение о рекомендации диссертации к защите, а также ход всего заседания, отражается в протоколе заседания по предварительной экспертизе диссертации (Приложение № 8), к которому прилагаются документы и материалы соискателя, отчет о результатах проверки текста диссертации на объем заимствований, рецензии и принятое в соответствии с настоящим Порядком заключение.

5. Порядок оформления заключения и выдачи его соискателю ученой степени

5.1. В течение 3 рабочих дней после принятия в соответствии с п. 4.5.6 настоящего Порядка положительного решения, рецензенты совместно с руководителем учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, подготавливают к утверждению принятое заключение.

Заключение составляется по форме, утвержденной Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» на бланке ВятГУ (Приложение № 9).

Заключение подписывается руководителем учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация. В случае, если руководитель учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, одновременно является научным руководителем

(научным консультантом) соискателя, заключение подписывается иным работником, председательствующим на заседании по предварительной экспертизе диссертации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Заключение оформляется в двух экземплярах и передается в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС.

5.2. Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС обеспечивает процедуру утверждения заключения проректором по науке и инновациям.

Для утверждения заключения проректор по науке и инновациям вправе потребовать для изучения протокол (выписку из протокола) заседания по предварительной экспертизе диссертации с приложенными к нему документами и материалами соискателя, отчетом о результатах проверки текста диссертации на объем заимствований, рецензий.

5.3. В течение 3 рабочих дней после принятия в соответствии с п. 4.5.6 настоящего Порядка отрицательного решения, руководитель учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором была подготовлена диссертация, выдает соискателю выписку из протокола (Приложение № 8) с указанием существенных недостатков диссертации, которые явились основанием для принятия отрицательного решения.

Выписка оформляется в одном экземпляре и передается в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС.

5.4. Соискатель имеет право подать заявление о выдаче заключения по диссертации повторно по установленному настоящим Порядком регламенту, но не ранее чем через 3 месяца после получения отрицательного решения.

5.5. Утвержденное проректором по науке и инновациям и заверенное гербовой печатью ВятГУ заключение (в двух экземплярах) или выписка выписка из протокола (в одном экземпляре) выдается соискателю в Отделе аспирантуры, докторантуры и НИРС в установленный пунктом 1.5 настоящего Порядка срок. Факт выдачи заключения (выписки из протокола) фиксируется в Журнале регистрации и выдачи заключений (Приложение № 6).

Приложение № 1

к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

Проректору по науке и инновациям ВятГУ
С.Г. Литвинцу
соискателя ученой степени кандидата
(доктора) _____ отрасль _____ наук
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести предварительную экспертизу моей диссертации «Тема диссертации» по научной специальности *шифр* и *наименование специальности* на соискание ученой степени кандидата (доктора) *отрасль наук* для подготовки заключения организации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Диссертация выполнена в/на *наименование учебного или научного структурного подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

Научный руководитель / научный консультант – *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы с указанием наименования структурного подразделения и полного официального названия организации в соответствии с уставом.*

На момент подачи заявления

являюсь аспирантом / докторантом / научно-педагогическим работником (должность с указанием подразделения и названия организации) /прикреплён (прикреплена) к ВятГУ для подготовки диссертации (лица, ранее имевшие один из вышеуказанных статусов соискателя учёной степени, дополнительно приводят сведения о периоде пребывания в данном статусе)

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и получены мной лично. Диссертация представляется впервые / повторно.

Согласен (согласна) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание учёной степени кандидата (доктора) *отрасль наук*, подготовленной в ВятГУ.

_____ И.О. Фамилия
дата _____ подпись _____

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель / научный консультант
_____ И.О. Фамилия
дата _____ подпись _____

Руководитель структурного подразделения
_____ И.О. Фамилия
дата _____ подпись _____

рег.№ заявления _____ от _____

Резолюция

Руководителю структурного подразделения организовать предварительную экспертизу и подготовку заключения в срок не позднее 3 месяцев (для соискателя ученой степени доктора наук) и не позднее 2 месяцев (для соискателя ученой степени кандидата наук) со дня подачи соискателем заявления.

Проректор по науке и инновациям ВятГУ _____ С.Г. Литвинец

Приложение к заявлению

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях выполнения требований действующего законодательства для реализации конституционного права на получение среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе в целях формирования личного дела поступающего, организации вступительных испытаний и зачисления в университет, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения, размещения на официальном сайте университета в сети Интернет, осуществления пропускного режима.

Оператор: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет», адрес: 610000, г. Киров, ул. Московская, 36.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие), пол, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (по регистрации и фактический), номера телефонов (домашний, мобильные), адрес электронной почты, гражданство, сведения об образовании (образовательное учреждение, присвоенная квалификация), сведения о направлениях подготовки (специальностях), данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, фотография, отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения, данные документов об образовании, знание иностранных языков, сведения о подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, об опубликованных научных и учебно-методических работах, об апробации результатов диссертации на научных (научно-практических) конференциях, о внедрении результатов диссертации в практической, научной, образовательной и иной деятельности, иные сведения об индивидуальных достижениях соискателя.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до выдачи заключения по диссертации на соискание учёной степени (выписки из протокола), либо до его отзыва. В дальнейшем персональные данные поступающих будут обезличены в сроки, установленные законодательством.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований законодательства вправе продолжить обработку персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством.

Цель, объем, сроки способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ соискателя ученой степени¹

_____ фамилия, имя, отчество соискателя

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
б) Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
в) Учебно-методические работы					

В списке приведено ____ работ общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____ п.л.), в том числе ____ работ общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____ п.л.) опубликованы в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Все приведенные в списке работы выполнены по теме диссертации.

_____ дата

_____ подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Научный руководитель / научный консультант

_____ дата

_____ подпись

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

_____ дата

_____ подпись

И.О. Фамилия

¹ В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и другие.

В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются выходные данные публикаций; реквизиты документов на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, патента, лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикации (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Приложение № 3
к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

СПРАВКА
об апробации результатов диссертации соискателя ученой степени

_____ фамилия, имя, отчество соискателя

на научных (научно-практических) конференциях¹

N п/п	Наименование работы	Форма участия	Выходные данные	Содокладчики
1	2	3	4	5

Результаты диссертации докладывались на ____ научных (научно-практических) конференциях, в том числе ____ на международных и ____ всероссийских (национальных).

_____ дата

_____ подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Научный руководитель / научный консультант

_____ дата

_____ подпись

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

_____ дата

_____ подпись

И.О. Фамилия

¹ В графе 2 приводится полное наименование доклада.
В графе 3 указывается форма участия: очная, заочная.
В графе 4 конкретизируются выходные данные опубликованных тезисов доклада. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
В графе 5 перечисляются фамилии и инициалы содокладчиков в порядке их участия в работе.

Приложение № 4
к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ (АКТА) О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИИ
(ОБЩИЙ)

СПРАВКА (АКТ)

На бланке организации

о внедрении основных научных результатов диссертации соискателя ученой степени¹

фамилия, имя, отчество соискателя

Настоящая справка (акт) подтверждает, что материалы диссертации *Фамилия Имя Отчество* на тему «*Тема диссертации*», представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата *отрасль* наук используются в

практической, научной, образовательной, иной (указать)

наименование структурного подразделения и (или) организации

В частности, в работу _____ внедрены:
наименование структурного подразделения и (или) организации

№ п/п	Результат исследования	Область применения	Подтверждающий документ

Использование выводов и предложений диссертации *Фамилия Имя Отчество* в работе *наименование структурного подразделения и (или) организации* способствует *указывается эффект от внедрения*.

Руководитель структурного подразделения (или) организации, выдавшей справку (акт)

М.П.

подпись И.О. Фамилия

¹ В справке (акте) должно быть конкретно указано: результаты исследования, в какой форме и где внедрены (область применения), подтверждающий документ (при наличии); каков эффект от внедрения результатов диссертации. Справка (акт) оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации (или) уполномоченным на то руководителем структурного подразделения организации. Подпись заверяется печатью организации.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ (АКТА) О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВятГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

г. Киров



СПРАВКА (АКТ)

о внедрении основных научных результатов диссертации соискателя ученой степени

_____ фамилия, имя, отчество соискателя

Настоящая справка (акт) подтверждает, что материалы диссертации *Фамилия Имя Отчество* на тему «*Тема диссертации*», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора *отрасль* наук используются в **образовательной деятельности** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

В частности, в работу внедрены²:

№ п/п	Результат исследования	Область применения	Подтверждающий документ
1.	<i>Указывается результат исследования</i>	<i>Указывается учебная дисциплина (модуль), практика, и т.п.</i>	<i>Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики и т.п. Учебно-методическое пособие, практикум и т.п.</i>

Использование вышеперечисленных выводов и предложений диссертации *Фамилия И.О.* в образовательной деятельности по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) *шифр* и *наименование* способствует *повышению качества подготовки обучающихся*.

Материалы диссертации обсуждены и одобрены для внедрения на заседании кафедры *наименование кафедры полностью*, протокол от *ДД.ММ.ГГГГ № XXX*.

Проректор по образованию _____

подпись

С.В. Никулин

М.П.

Декан факультета *наименование факультета полностью* _____

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой *наименование кафедры полностью* _____

подпись

И.О. Фамилия

² В справке (акте) должно быть конкретно указано: результаты исследования, в какой форме и где внедрены (область применения), подтверждающий документ (при наличии); каков эффект от внедрения результатов диссертации в образовательную деятельность ВятГУ.

Приложение № 5
к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

ОТЗЫВ
научного руководителя / научного консультанта о работе

фамилия, имя, отчество соискателя

над диссертацией на тему *«Тема диссертации»*, представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата *отрасль наук по научной специальности шифр и наименование научной специальности*

Текст отзыва

Пример оформления подписи¹:

Профессор кафедры финансов и экономической безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», доктор экон. наук, профессор

_____ Фамилия Имя Отчество

¹ Подпись заверяется в установленном в организации порядке.

Приложение № 6

к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени

**ЖУРНАЛ
регистрации и выдачи заключений по диссертации на соискание ученой степени**

Входящий документ			Исполнение документа		Исходящий документ				
Наименование документа ¹	Рег. № и дата	Фамилия И.О. соискателя	Подпись лица, зарегистрировавшего документ	Дата передачи для исполнения	Структурное подразделение - исполнитель	Наименование документа ²	Шифр и наименование научной специальности	Дата выдачи документа получателю	Подпись получателя документа

¹ Заявление о выдаче заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (сокращенно – «Заявление, к.н.») или доктора наук (сокращенно – «Заявление, д.н.»).

² Заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук (сокращенно – «Заключение») либо выписка из протокола заседания учебного или научного подразделения ВятГУ, в котором подготовлена диссертация (сокращенно – «Выписка»).

Приложение № 7

к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

РЕЦЕНЗИЯ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание рецензента

на диссертацию

фамилия, имя, отчество соискателя

на тему «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени доктора / кандидата отрасли наук по научной специальности шифр и наименование научной специальности

Текст рецензии

В рецензии должно быть отражено:

1. Актуальность темы диссертации с позиции ее значимости для развития соответствующей отрасли знаний или страны. Соответствие темы и содержания диссертации поставленным в ней целям и задачам; степень достижения (решения) целей и задач диссертации.
2. Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации.
3. Степень обоснованности и достоверности проведенных исследований.
4. Характеристика структуры диссертации (по главам) с указанием результатов и положений диссертации, имеющих научную новизну и (или) практическую значимость.
5. Теоретическая и практическая значимость диссертации и возможность практического использования полученных результатов.
6. Полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах.
7. Соответствие диссертации требованиям к оформлению заимствований.
8. Соответствие содержания диссертации научной(ым) специальности(ям), по которой она представляется к защите.
9. Замечания к работе, требующие логического развития и дополнительного пояснения; дискуссионные вопросы.
10. Общий вывод.

Пример оформления общего вывода:

Диссертация *Фамилия имя Отчество* на тему «Тема диссертации» соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора / кандидата отрасли наук по специальности шифр и наименование научной специальности и рекомендуется / не рекомендуется к защите в диссертационном совете.

Пример оформления подписи¹:

Профессор кафедры финансов и экономической безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», доктор экон. наук, профессор

_____ Фамилия Имя Отчество

¹ Подпись заверяется в установленном в организации порядке.

Приложение № 8
к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ¹

наименование структурного подразделения, в котором подготовлена диссертация

Председатель: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность каждого присутствующего. У приглашенных лиц дополнительно указывается структурное подразделение и место работы (полное официальное название организации в соответствии с уставом).

Всего ____ человек, из них ____ работники наименование структурного подразделения, в котором подготовлена диссертация; ____ доктора наук по научной специальности (научными специальностями), по которой подготовлена диссертация² или ____ кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности (научными специальностями), по которой подготовлена диссертация³.

Кворум обеспечен / не обеспечен.

ПОВЕСТКА:

1. Предварительная экспертиза диссертации Фамилия Имя Отчество на тему «Тема диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) отрасли наук по научной(ым) специальности(ям) шифр и наименование научной специальности.

СЛУШАЛИ:

¹ Выписка печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 13 пт, левое поле – 3 см, линии и подстрочные пояснения не печатаются.

² Для соискателей ученой степени доктора наук

³ Для соискателей ученой степени кандидата наук

1. Председателя Фамилия И.О.

Предварительная экспертиза диссертации на соискание ученой степени кандидата / доктора отрасли наук научной(ым) специальности(ям) шифр и наименование научной специальности, выполненной Фамилия Имя Отчество.

Диссертация «Тема диссертации» выполнена в/на наименование структурного подразделения, в котором подготовлена диссертация, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

В период подготовки диссертации соискатель работал в полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом в/на наименование структурного подразделения в должности(ях) наименование должности. В настоящее время Фамилия И.О. работает в полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом в/на наименование структурного подразделения в должности(ях) наименование должности.

В ГГГГ Фамилия И.О. окончил полное официальное название организации в соответствии с уставом по специальности (направлению подготовки) шифр и наименование специальности (направления подготовки).

В ГГГГ окончил аспирантуру / докторантуру в полное официальное название организации в соответствии с уставом по специальности (направлению подготовки) шифр и наименование специальности (направления подготовки) (или: С ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ был прикреплен к (полное официальное название организации в соответствии с уставом для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов¹ выдано в ГГГГ полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом (или: Справка(и) об обучении или о периоде обучения по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре с результатами сдачи кандидатских экзаменов при прохождении промежуточной аттестации выдана(ы) в ГГГГ полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом или: Диплом и приложение к диплому об окончании аспирантуры выданы в ГГГГ полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом).

Диплом кандидата² отрасли наук по научной(ым) специальности(ям) шифр и наименование научной специальности серия XXX № XXX выдан на основании решения диссертационного совета от ДД.ММ.ГГГГ при (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом).

Научный руководитель / научный консультант – Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы с указанием наименования структурного подразделения и полного официального названия организации(ий) в соответствии с уставом. Научный руководитель / научный консультант назначен приказом ректора (или: решением Ученого совета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» от ДД.ММ.ГГГГ № XXX.

Тема диссертации утверждена приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» от ДД.ММ.ГГГГ № XXX (или: решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», протокол от ДД.ММ.ГГГГ № XXX).

Рецензенты:

1) Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение и место работы (полное официальное название организации в соответствии с уставом).

2) Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение и место работы (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

3) Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение и место работы (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

На заседании присутствуют: соискатель Фамилия И.О., научный руководитель / научный консультант Фамилия И.О., рецензенты Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Для проведения предварительной экспертизы соискателем Фамилия И.О. представлены надлежащим образом оформленные:

копия диплома специалиста или магистра¹ / диплома кандидата наук²;

документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, по которой подготовлена диссертация¹;

рукопись диссертации и проект автореферата;

список опубликованных работ по теме диссертации;

справка об апробации результатов диссертации на научных (научно-практических) конференциях;

справка (акт) о внедрении основных научных результатов диссертации⁴;
отзыв научного руководителя / научного консультанта;
иные материалы и документы⁵.

Итоговая оценка оригинальности текста диссертации Фамилия И.О. в системе «Антиплагиат. ВУЗ» составляет ___ %.

Диссертация представляется соискателем Фамилия И.О. на предварительную экспертизу впервые / повторно.

2. Соискателя Фамилия И.О.

С докладом об основных положениях диссертационного исследования выступил соискатель Фамилия И.О. (доклад прилагается).

После заслушанного доклада соискателю Фамилия И.О. были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О.: краткое изложение вопроса.

Фамилия И.О.: краткое изложение вопроса.

Соискатель Фамилия И.О. дал(а) исчерпывающие ответы на поставленные вопросы:

На вопрос Фамилия И.О.: краткое изложение ответа.

На вопрос Фамилия И.О.: краткое изложение ответа.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель / Научный консультант Фамилия И.О. с отзывом о работе соискателя над диссертацией (отзыв прилагается).

2. Рецензенты:

Фамилия И.О. с рецензией на диссертацию (рецензия прилагается).

Фамилия И.О. с рецензией на диссертацию (рецензия прилагается).

Фамилия И.О. с рецензией на диссертацию (рецензия прилагается).

3. В дискуссии приняли участие:

Фамилия И.О.: краткое изложение выступления.

Фамилия И.О.: краткое изложение выступления

В процессе обсуждения соискателем даны / не даны ответы и разъяснения по существу замечаний рецензентов и заданных участниками дискуссии вопросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

⁴ Указывается при наличии (перечислить все предоставленные справки (акты))

⁵ Указывается при наличии (перечислить все предоставленные документы)

1. Рекомендовать / Не рекомендовать диссертацию Фамилия Имя Отчество на тему «Тема диссертации» к защите на соискание ученой степени кандидата / доктора отрасли наук по специальности(ям) шифр и наименование научной специальности.

2. Принять по диссертации «Тема диссертации» заключение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (заключение прилагается)⁶.

3. Рекомендовать повторно представить диссертацию «Тема диссертации» на предварительную экспертизу после устранения существенных недостатков, которые явились основанием для принятия отрицательного решения (перечислить недостатки работы)⁷

Присутствовало на заседании ___ чел., из них ___ чел. работники наименование структурного подразделения, в котором подготовлена диссертация. Результаты открытого голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержался» - ___ чел.

Председатель

_____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь

_____ И.О. Фамилия
подпись

⁶ Только в случае положительного решения, если диссертация рекомендована к защите в диссертационном совете.

⁷ Только в случае отрицательного решения, если диссертация не рекомендована к защите в диссертационном совете.

Приложение № 9

к Порядку подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

г. Киров

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Вятский государственный
университет», кандидат
сельскохозяйственных наук, доцент

_____ С.Г. Литвинец

«__» _____ 20__ г.

М.П.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Вятский государственный университет»**

Диссертация «Тема диссертации» выполнена в/на наименование структурного подразделения, в котором подготовлена диссертация, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

В период подготовки диссертации соискатель Фамилия Имя Отчество работал в полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом в/на наименование структурного подразделения в должности(ях) наименование должности. В настоящее время Фамилия И.О. работает в полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом в/на наименование структурного подразделения в должности(ях) наименование должности.

¹ Заключение печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 13 пт, левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, линии и подстрочные пояснения не печатаются.

В ГТТГ Фамилия И.О. окончил полное официальное название организации в соответствии с уставом по специальности (направлению подготовки) шифр и наименование специальности (направления подготовки). В ГТТГ Фамилия И.О. окончил аспирантуру / докторантуру в полное официальное название организации в соответствии с уставом по специальности (направлению подготовки) шифр и наименование специальности (направления подготовки) (или: С ДД.ММ.ГТТГ по ДД.ММ.ГТТГ был прикреплен к полное официальное название организации в соответствии с уставом для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)².

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов³ от ДД.ММ.ГТТГ № XXX выдано в полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом (или: Справка(и) об обучении или о периоде обучения по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре от ДД.ММ.ГТТГ № XXX с результатами сдачи кандидатских экзаменов при прохождении промежуточной аттестации выдана(ы) в полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом или: Диплом серия XXX № XXX и приложение к диплому об окончании аспирантуры выданы ДД.ММ.ГТТГ полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом).

Диплом кандидата² отрасль наук по научной(ым) специальности(ям) шифр и наименование научной специальности серия XXX № XXX выдан на основании решения диссертационного совета от ДД.ММ.ГТТГ при полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом.

Научный руководитель / научный консультант – Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы с указанием наименования структурного подразделения и полного официального названия организации(ий) в соответствии с уставом.

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертация Фамилия Имя Отчество является научно-квалификационной работой, в которой приводится характеристика выполненной соискателем работы в соответствии с пунктом 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Цель и актуальность проведенных исследований

Обосновывается актуальность темы диссертационного исследования, степень ее разработанности в данной отрасли науки.

Приводится информация об утверждении темы диссертации, например:

Тема диссертации утверждена приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» от ДД.ММ.ГТТГ № XXX (или: решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», протокол от ДД.ММ.ГТТГ № XXX).

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

² Если соискатель обучался в аспирантуре ВятГУ, который теперь является структурным подразделением ВятГУ, то необходимо указать приказ Минобрнауки РФ о реорганизации.

³ Для соискателей ученой степени доктора наук

Дается характеристика личного участия соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, в разработке основных теоретических положений, методик, алгоритмов, математических моделей и т.п.; личное участие в апробации результатов исследования; разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора; обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора; подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п. Наиболее существенные научные результаты диссертационных исследований приводятся без раскрытия признаков новизны этих результатов.

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Оценка степени достоверности результатов строится на представительности и достоверности исходных данных; корректности использования фундаментальных законов, математического аппарата, методик исследования и проведенных расчетов; обоснованности принятых допущений; сходимости результатов теоретических и экспериментальных исследований, согласованности выводов диссертации с результатами известных работ, опубликованных ранее другими авторами.

Новизна результатов проведенных исследований

Характеризуется новизна каждого научного результата и осуществляется его оценка по сравнению с другими известными решениями, указывается конкретное отличие от результатов, полученных другими авторами. При перечислении пунктов новизны обязательно приводятся ссылки на страницы диссертации.

Теоретическая и практическая значимость, ценность научных работ соискателя

Дается оценка значимости полученных результатов исследования для теории и практики. Указываются возможные направления использования полученных результатов, в том числе в науке, в образовании и на практике. Приводятся сведения о внедрении результатов исследования, подтвержденные соответствующими справками (актами).

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Приводится характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, делается вывод о полноте опубликования научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК), а также приравненных к ним патентах РФ, свидетельствах на программы для ЭВМ. Приводится также перечень работ, в которых опубликованы научные результаты, в соответствии с правилами библиографического описания с указанием объема работы, принадлежащего соискателю. Например:

Результаты диссертационного исследования **Фамилия И.О.** опубликованы в ___ научных работах (общим объемом ___ п.л., вклад соискателя ___ п.л.), из них работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК) - ___, патентов на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке - ___.

Основные научные результаты диссертации достаточно полно отражены:

1) в работах, опубликованных в следующих рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК):

Приводится перечень работ

2) в полученных патентах на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке:

Приводится перечень работ

Научные результаты диссертации отражены также в следующих изданиях:

Приводится перечень работ, не указанных выше

Результаты диссертационного исследования докладывались на научных и научно-практических конференциях:

Приводится перечень докладов (тезисов).

Специальность, которой соответствует диссертация

Подтверждается соответствие материалов диссертации избранной научной специальности (с указанием шифра и наименования специальности, номера пункта(ов) паспорта специальности с их расшифровки). Например:

Представленная диссертация Фамилия И.О. соответствует пункту номер и расшифровка пункта Паспорта научной специальности шифр и наименование научной специальности.

Обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада⁴.

Итоговая оценка оригинальности текста диссертации Фамилия И.О. в системе «Антиплагиат. ВУЗ» составляет ___ %.

Диссертация «Тема диссертации» Фамилия Имя Отчество рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата / доктора отрасли наук по специальности(ям) шифр(ы) и наименование специальности(ей).

Заключение принято на заседании наименования структурного подразделения, в котором подготовлена диссертация, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № XXX от ДД.ММ.ГГГГ.

Фамилия Имя Отчество⁵
 ученая степень, ученое звание,
 должность и наименование структурного
 подразделения федерального
 государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего
 образования «Вятский государственный
 университет»

⁴ Заполняется при необходимости.

⁵ Подпись заверяется в установленном в организации порядке. В случае проведения совместного заседания двух и более структурных подразделений, заключение подписывается руководителями всех участвовавших в заседании структурных подразделений.